

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B



STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

Spis treści:

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Rozdział 2. **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

Rozdział 3. **ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE**

Rozdział 4. **ORGANIZACJA OŚRODKA**

Rozdział 5. **BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA**

Rozdział 6. **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

Rozdział 7. **UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE**

Rozdział 8. **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

Rozdział 9. **ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

Rozdział 10. **FORMY WSPÓŁPRACY OŚRODKA Z RODZICAMI**

Rozdział 11. **SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ
OŚRODKA**

Rozdział 12. **DOKUMENTACJA OŚRODKA**

Rozdział 13. **CEREMONIAŁ OŚRODKA**

Rozdział 14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Placówka oświatowa otrzymuje nazwę Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Polanicy-Zdroju, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Ośrodek jest placówką niepubliczną.
3. Organem założycielskim i prowadzącym Ośrodek jest Zgromadzenie Sióstr Świętego Józefa Prowincja Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu - Delegatura w Wałbrzychu.
5. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Polanicy-Zdroju wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi;
 - 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
 - 3) Grupy wychowawcze;
 - 4) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka;
6. Nazwa na tablicy urzędowej:
 - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Świętego Józefa;
 - 2) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Polanicy-Zdroju;
 - 3) Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Polanicy-Zdroju;
7. Na tablicach urzędowych, świadectwach oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolną, pomija się określenie „specjalna”, „specjalny” oraz określenie rodzaju i niepełnosprawności uczniów.
8. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka posiadają odrębne pieczęcie.
9. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka zapewniają warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych tj.:
 - 1) zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane od nauczycieli szkół publicznych;
 - 3) realizują programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego i kształcenia specjalnego;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 4) realizują zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
- 5) stosują zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 6) prowadzą dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.²

§ 2

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ośrodku, placówce, SOSW w Polanicy - Zdroju - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Polanicy- Zdroju;
 - 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Zgromadzenie Sióstr Świętego Józefa Prowincja Wrocławska;
 - 3) oddziałach przedszkolnych - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Polanicy-Zdroju;
 - 4) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową w Polanicy-Zdroju;
 - 5) szkole przysposabiającej do pracy - należy przez to rozumieć Szkołę Przysposabiającą do Pracy w Polanicy-Zdroju;
 - 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Polanicy- Zdroju;
 - 7) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora ds. dydaktycznych szkoły w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Polanicy- Zdroju;
 - 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Polanicy- Zdroju;
 - 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Polanicy- Zdroju;
 - 10) pracownikach administracji i obsługi – należy przez to rozumieć pomoce nauczyciela, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Polanicy- Zdroju;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 11) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej i oddziałów przedszkolnych, Szkoły Przysposabiającej do Pracy oraz dzieci z Wczesnego Wspomagania Rozwoju w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Polanicy- Zdroju;
- 12) wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków grup wychowawczych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Polanicy- Zdroju;
- 13) rodzicach/opiekunach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów, wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§ 3

1. Na terenie Ośrodka mogą działać fundacje i stowarzyszenia, których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi placówki.
2. Zgodę na podjęcie działalności udziela dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Zakres działalności fundacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem.

§ 4

1. Ośrodek jest placówką niepubliczną dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wieku od 3 do 24 lat, z możliwością przedłużenia pobytu do czasu ukończenia nauki dla tych, którzy z racji swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w obwodzie.
2. Do Ośrodka mogą być przyjmowane dzieci i młodzież z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, w normie intelektualnej, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w miarę posiadanych miejsc w Ośrodku.
3. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.
4. Ośrodek jest placówką katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich, głoszonych przez Kościół katolicki, jednak dostępną także dla dzieci innych wyznań.
5. Jako placówka katolicka Ośrodek podlega nadzorowi Biskupa Diecezji Świdnickiej.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

§ 5

1. Do Ośrodka mogą być przyjmowane dzieci będące obcokrajowcami, na podstawie:
 - 1) posiadanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadanego pozwolenia na pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Kształcenie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w jednostkach, które wchodzi w skład Ośrodka, może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 9 rok życia - Oddział Przedszkolny w Niepublicznej Szkole Podstawowej;
 - 2) 20 rok życia – Niepubliczna Szkoła Podstawowa;
 - 3) 24 rok życia - Szkoła Przysposabiająca do Pracy.
2. Świadectwa wydawane przez jednostki wchodzące w skład Ośrodka są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 7

1. Zajęcia w Ośrodku organizowane są w formie:
 - 1) zajęć wychowania przedszkolnego;
 - 2) obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej;
 - 3) obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole przysposabiającej do pracy;
 - 4) zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 6) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 7) zajęć edukacyjnych z religii;
 - 8) zajęć opiekuńczo – rewalidacyjno - wychowawczych w grupach wychowawczych;
 - 9) zajęć pozalekcyjnych organizowanych w miarę możliwości finansowych Ośrodka;
 - 10) nauczania indywidualnego;
 - 11) zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - 12) zajęć pozaszkolnych organizowanych na terenie szkoły przez organizacje współpracujące z Ośrodkiem

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

ROZDZIAŁ 2
CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 8

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie uczniów/wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek zapewnia:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań uczniów/wychowanków;
 - 2) udział uczniów/wychowanków w zajęciach:
 - a. edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych, rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
 - b. sportowych, turystycznych, rekreacyjnych;
 - c. kulturalno - oświatowych;
 - d. rozwijających zainteresowania;
 - 3) wsparcie uczniów/wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka – ułatwiające start w dorosłe życie;
 - 4) właściwy i pełny rozwój osobowości uczniów/wychowanków w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Ponadto Ośrodek:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Ośrodka, w tym dokonuje rozpoznania sytuacji rodzinnej, materialnej, bytowej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami grup wychowawczych;
 - 3) udziela pomocy uczniom i wychowankom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 4) udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom i wychowankom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa przez działania nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, innych specjalistów oraz współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi;
 - 5) zapewnia uczniom i wychowankom opiekę pielęgniarki;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

6) realizuje doradztwo edukacyjno - zawodowe odpowiednio do potrzeb uczniów i wychowanków.

4. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) realizację indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych przez nauczycieli, psychologa, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku przy dostosowaniu treści, metod i form nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych uczniów i wychowanków;
- 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy, opiekuńczy i rewalidacyjny wychowanków);
- 4) tworzenie odpowiedniej bazy Ośrodka i wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne.
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami i udzielanie im pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych;

W ramach tej współpracy rodzice/opiekunowie mają prawo do:

- 1) pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć;
- 2) zapoznania się z regulaminami dotyczącymi nauczania i wymagań edukacyjnych, wychowania;
- 3) dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci;
- 4) odwoływania się od podjętych decyzji dotyczących ich dzieci;
- 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w placówce;
- 6) wybierania swoich przedstawicieli do społecznych organów Ośrodka;
- 7) wydawania opinii i przeprowadzania konsultacji z władzami odpowiedzialnymi za wychowanie na wszystkich szczeblach zarządzania oświatą;

2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek:

- 1) angażować się jako partnerzy w wychowanie i rehabilitację ich dzieci w placówce;
- 2) usprawiedliwiać nieobecności dziecka;
- 3) przekazywać wychowawcy wszelkie informacje o stanie zdrowia dziecka;
- 4) na wezwanie wychowawcy lub pielęgniarki przybyć po chore dziecko;
- 5) zaopatrywać dziecko w niezbędną, stosowną do potrzeb i pory roku odzież i obuwie, środki czystości i higieny osobistej, przybory szkolne;
- 6) systematycznie uiszczać odpłatność za wyżywienie dziecka;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 7) kontaktować się z Ośrodkiem w sprawie wychowania i leczenia dziecka;
- 8) współpracować z Ośrodkiem w zakresie zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania, promowania i reklamowania środków psychoaktywnych na terenie Ośrodka przez ich dzieci;
- 9) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 10) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 9

1. Opiekę nad uczniami i wychowankami przebywającymi w Ośrodku oraz podczas zajęć poza terenem Ośrodka sprawują nauczyciele i wychowawcy grup.
2. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek są dostosowane do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej i materialnej dziecka oraz do warunków spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego poza miejscem zamieszkania.
3. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
4. Do realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek posiada: sale lekcyjne z odpowiednim wyposażeniem, sale logopedyczne, gabinet psychologa, gabinet pedagoga, salę gimnastyczną, salę do terapii integracji sensorycznej, bibliotekę, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia do spania (sypialnie), świetlice, pomieszczenia sanitarno-higieniczne, pomieszczenia socjalne, kuchnię, magazyny, jadalnię, pralnię oraz szwalnię, gabinet medyczny, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, szatnię, boisko sportowe, plac zabaw i ogród należący do Zgromadzenia Sióstr Świętego Józefa.
5. Do korzystania z tych pomieszczeń mają prawo uczniowie, wychowankowie, nauczyciele i wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi oraz inne osoby za zgodą dyrektora.
6. Opieka w Ośrodku, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji przyjętego systemu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych oraz pracy z rodziną ucznia i wychowanka.
7. Ośrodek na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

§ 10

1. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania uczniów/wychowanków a także, z instytucjami zajmującymi się sprawami dzieci i młodzieży.
2. Ośrodek współpracuje z rodzicami/opiekunami w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki poprzez:
 - 1) konsultacje rodziców/opiekunów z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku;
 - 2) organizowanie spotkań, dni otwartych i uroczystości z udziałem rodziców/opiekunów;
 - 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
 - 4) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin wychowanków.
3. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi poprzez:
 - 1) konsultacje psychologa, pedagoga oraz nauczyciela pełniącego obowiązki doradcy zawodowego Ośrodka dotyczące zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej i zawodowej na rzecz uczniów, wychowanków i ich rodzin;
 - 2) przekazywanie poradniom informacji i opinii dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego uczniów/wychowanków.
4. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
 - 1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym miasta i regionu;
 - 2) organizowanie imprez integracyjnych;
 - 3) uczestniczenie w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku;
 - 4) spotkania z pracownikami policji, sądów, ośrodków pomocy społecznej w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego;
 - 5) konsultacje ze służbą zdrowia i przeprowadzanie szkoleń w zakresie promowania zdrowia wśród uczniów/wychowanków, nauczycieli i rodziców/opiekunów.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

ROZDZIAŁ 3
ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Rada pedagogiczna i samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem. Stanowią one odrębne dokumenty dostępne u dyrektora.

Dyrektor

§ 12

1. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zgromadzenie Sióstr Świętego Józefa, działając przez Przełożoną Prowincjalną.
2. Dyrektor:
 - 1) dysponuje środkami finansowymi Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 2) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
 - 4) zatrudnia w placówce osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe odznaczające się wysokimi walorami moralnymi i etycznymi oraz zamiłowaniem do pracy z dziećmi i młodzieżą;
 - 5) tworzy i systematycznie doskonali warunki organizacyjne, materialne i techniczne dla wszechstronnego rozwoju uczniów, wychowanków i udziela im pomocy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i moralnej;
 - 6) kształtuje atmosferę sprzyjającą dobrej pracy uczniów/wychowanków, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 7) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy w placówce;
 - 8) organizuje uczniom/wychowankom kształcenie na odległość biorąc pod uwagę:

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- a) równomierne obciążenie uczniów/wychowanków w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów/wychowanków,
 - d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenie wynikające ze specyfiki zajęć.
- 9) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka;
 - 10) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz dbałość o czystość i estetykę Ośrodka;
 - 11) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 12) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 13) wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w zeszycie zarządzeń;
 - 14) sprawuje nadzór pedagogiczny w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym;
 - 15) wykonuje zadania związane z uzyskiwaniem przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego;
 - 16) odpowiada za dokumentację placówki;
 - 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 18) odpowiada za uzupełnianie danych w SIO;
 - 19) współpracuje w wykonywaniu swoich obowiązków z wszystkimi organami Ośrodka;
 - 20) wykonuje inne przepisy wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiczną zagrożone może być zdrowie uczniów/wychowanków.

§ 13

1. Dyrektor Ośrodka:
- 1) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie VIII szkoły podstawowej;
 - 2) powołuje zespół egzaminacyjny do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 4) w przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej;
- 5) przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespół nadzorujący przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz wyznacza przewodniczącego tego zespołu;
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu ósmoklasisty, w tym:
 - 1) informuje uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów podczas egzaminu;
 - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania Dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej;
 - 5) przebieg egzaminu ósmoklasisty jest dokumentowany w protokołach tego egzaminu.

§ 14

Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) kierowania zakładem pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników Ośrodka;
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli;
- 5) przyjmowania uczniów/wychowanków oraz zmiany przez nich klasy lub grupy wychowawczej;
- 6) zatrudnienia wicedyrektora do spraw dydaktycznych szkoły;
- 7) wybierania koordynatorów.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

Rada Pedagogiczna

§ 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki uczniów/wychowanków.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. W ciągu roku szkolnego mogą odbywać się zebrania rady pedagogicznej oddzielnie dotyczące tylko szkoły, oddziałów przedszkolnych lub tylko grup wychowawczych. Prowadzenie spotkania rady dyrektor może zlecić wicedyrektorowi lub innej osobie.
5. Rada pedagogiczna proponuje zmiany w statucie. Dyrektor Ośrodka, jako przewodniczący rady pedagogicznej, przedstawia propozycje zmian organowi prowadzącemu.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników nauczania i zachowania oraz klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych a także w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, na wniosek organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Szczegóły działalności rady pedagogicznej znajdują się w regulaminie rady pedagogicznej.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji (śródrocznej, końcowej) i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał:
 - w sprawach skreślenia z listy pełnoletnich uczniów i niepełnoletnich/pełnoletnich wychowanków,
 - w sprawie programów nauczania i podręczników,
 - w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - w sprawie ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- w sprawie rozpatrywania wniosków stałych oraz doraźnych komisji i zespołów powoływanych przez radę pedagogiczną.

10. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Ośrodka, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 4) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 5) dopuszczenie do użytku zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 6) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
- 8) Rada pedagogiczna zatwierdza zespoły problemowe:
 - I. **Zespół ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka** zajmuje się w szczególności:
 - a. diagnozowaniem poziomu rozwoju i funkcjonowania dziecka i rodziny;
 - b. określaniem i przyznawaniem oddziaływań terapeutycznych dla dziecka i jego rodziny, na podstawie sporządzonych diagnoz i zaleceń PPP;
 - c. dokumentowaniem działań zespołu i analizowaniem skuteczności pomocy udzielonej dziecku i jego rodzinie.
 - II. **Zespół ds. Oddziałów Przedszkolnych** zajmuje się w szczególności:
 - a. planowaniem i realizacją planu pracy zespołu;
 - b. rozwiązywaniem bieżących problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów;
 - c. wspieraniem działań rodziców/opiekunów;
 - d. pozyskiwaniem środków na realizację planu pracy zespołu poprzez udział w projektach edukacyjnych.
 - III. **Zespół ds. Szkoły Podstawowej** zajmuje się w szczególności:
 - a. sporządzaniem listy programów nauczania i podręczników Szkoły Podstawowej;
 - b. opracowaniem raportów i wniosków z egzaminu klas VIII;
 - c. koordynacją realizacji projektów edukacyjnych w Szkole Podstawowej;
 - d. planowaniem wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez organizację wycieczek i konkursów.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

IV. **Zespół ds. Szkoły Przysposabiającej do Pracy** zajmuje się w szczególności:

- a. rozwijaniem i utrwalaniem u uczniów umiejętności w zakresie samodzielnego funkcjonowania;
- b. kształtowaniem u uczniów umiejętności w zakresie funkcjonowania w środowisku lokalnym;
- c. wspieraniem uczniów w zaistnieniu na rynku pracy.

V. **Zespół ds. Grup Wychowawczych** zajmuje się w szczególności:

- a. rozwiązywaniem problemów opiekuńczo–wychowawczych i społecznych wychowanków;
- b. organizowaniem działań profilaktycznych;
- c. planowaniem pracy grup wychowawczych.
- d. rozwijaniem umiejętności samodzielnego funkcjonowania wychowanków.

9) Cele i zadania zespoły określają w swoich rocznych planach pracy.

11. Uczestniczący w radzie pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady, naruszających dobro osobiste uczniów/wychowanków i ich rodziców/opiekunów a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

12. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

13. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej są protokoły zebrań.

14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z zasadami regulaminu rady pedagogicznej.

Samorząd Uczniowski

§ 16

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”, jest społecznym organem szkół wchodzących w skład Ośrodka; tworzą go wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd jest reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Samorząd, za pośrednictwem opiekunów, może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących Ośrodka, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków ucznia/wychowanka.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

6. Uczniowie/wychowankowie mają prawo wyboru, w porozumieniu z dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, a w porozumieniu z opiekunem redagowania gazetki ściennej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

Zasady współpracy organów szkoły wymienionych w § 11 ust.1, 1 – 3

§ 17

1. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego zapewnia jego organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki – w przypadku organów kolegialnych - poprzez głosowanie. Prawomocne jest głosowanie podjęte większością ponad połowy oddanych głosów (50% i 1 głos) w obecności co najmniej połowy członków.
2. W przypadku sporu między organami szkoły w ciągu czternastu dni dyrektor uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu.
3. W przypadku braku uzgodnienia dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu, którego rozstrzygnięcia są ostateczne. W sprawach spornych dyrektor może zasięgnąć opinii kuratora oświaty.

§ 18

Konflikty i sposoby ich rozwiązywania w relacji:

- 1) uczeń/wychowanek - uczeń/wychowanek: rozmowa wyjaśniająca w obecności wychowawcy lub wychowawcy i rodziców/opiekunów;
- 2) uczeń/wychowanek - nauczyciel: rozmowa wyjaśniająca między nimi lub w obecności wychowawcy, ewentualnie dyrektora;
- 3) uczeń/wychowanek – rodzice/opiekunowie: rozmowa z pedagogiem lub psychologiem;
- 4) nauczyciel - nauczyciel: rozmowa wyjaśniająca między nimi lub w obecności dyrektora;
- 5) nauczyciel - dyrektor: rozmowa wyjaśniająca między nimi lub w obecności przedstawiciela organu prowadzącego szkołę;
- 6) dyrektor – rodzice/opiekunowie: rozmowa wyjaśniająca między nimi lub w obecności przedstawiciela organu prowadzącego;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 7) sytuacje konfliktowe między uczniem/wychowankiem (zespołem klasowym, grupą wychowawczą) a nauczycielem lub rodzicami/opiekunami a nauczycielem, powinny być wyjaśniane i rozwiązywane, w pierwszej kolejności, przy pomocy wychowawcy klasy.
- 8) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy wicedyrektora lub dyrektora Ośrodka czy rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 4
ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 19

1. Ośrodek zapewnia uczniom/wychowankom:
 - 1) warunki do nauki i wychowania;
 - 2) całodobową opiekę;
2. W Ośrodku może być zorganizowana opieka w dni wolne (soboty i niedziele z wyjątkiem świąt, ferii i wakacji) dla dzieci w szczególnej sytuacji rodzinnej lub materialnej, w miarę możliwości kadrowych i po wcześniejszym ustaleniu tego przez rodziców/opiekunów z dyrektorem.
3. Ośrodek zapewnia opiekę uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub innych nagłych okoliczności zapewnienia opieki.
4. Podstawową jednostką organizacyjną w szkołach w Ośrodku jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania.
 - 1) Oddział jest podzielony na grupy na zajęciach tego wymagających, dla zapewnienia bezpieczeństwa, bądź, jeśli ma to podnieść efektywność nauczania, z uwzględnieniem zasad określonych w obowiązujących, ramowych planach nauczania i zasadach organizacji określonych przez organ prowadzący.
 - 2) Podział na grupy może być także przeprowadzony na innych zajęciach za zgodą organu prowadzącego.
 - 3) Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - a. nie więcej niż 16, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim; w normie intelektualnej z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i afazją w tym ruchową;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- b. nie więcej niż 8, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - c. nie więcej niż 8, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - d. nie więcej niż 6, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
- 4) W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
- 5) W uzasadnionych przypadkach i za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być inna od liczby określonej w ust. 3.
- 6) Dla realizacji zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i dodatkowych dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, które są zatwierdzone w arkuszu organizacji pracy szkoły.
5. W Ośrodku funkcjonuje dziennik elektroniczny. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą z Ośrodkiem. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy Ośrodka, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Administratorem danych osobowych uczniów/wychowanków, ich rodziców/opiekunów oraz pracowników jest dyrektor Ośrodka. Za poprawne funkcjonowanie dziennika elektronicznego w placówce odpowiedzialny jest szkolny administrator dziennika elektronicznego, którego obowiązki pełnią wskazani przez dyrektora pracownicy.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice/opiekunowie wyrażą takie życzenie. Życzenie jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Zajęcia organizowane są według obowiązujących przepisów Prawa oświatowego. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii, szkoła ma obowiązek zapewnić mu w czasie trwania tych lekcji opiekę.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 pkt 1) zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 21

1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne w porozumieniu z organem prowadzącym dla uczniów zakwalifikowanych do tej formy nauczania przez lekarza i potwierdzone wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego.
2. Indywidualne nauczanie dyrektor organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań, wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
4. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dziecka, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach szkolnych, wycieczkach itp.).

§ 22

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców/opiekunów, szkoła może zezwolić na spełnianie obowiązku poza szkołą i zorganizować zajęcia rewalidacyjne w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkół jest system klasowo-lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

2. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych i specjalistycznych trwa 60 minut lub odpowiednio do możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym oraz znacznym, a także w oddziałach dla uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją w normie intelektualnej ustala nauczyciel w zależności od możliwości psychofizycznych dzieci, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Zajęcia kulturalne, sportowe, zespoły zainteresowań organizuje się również w grupach wychowawczych w ramach pracy wychowawczo-rewalidacyjno-opiekuńczej.

W skład Ośrodka wchodzi:

Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka

§ 24

1. W Ośrodku może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
4. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
6. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami dziecka.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

7. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
8. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
9. Pracę zespołu nadzoruje koordynator do spraw wczesnego wspomaganie rozwoju wyznaczony przez dyrektora.
10. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.
11. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami/opiekunami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

Oddziały przedszkolne

§ 25

1. Oddziały wchodzi w skład szkoły podstawowej i są placówką feryjną.
2. Oddziały przedszkolne przeznaczone są dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dzieci przyjmowane są do oddziałów na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz na podstawie skierowania Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
4. Tygodniowy wymiar zajęć w oddziałach wynosi 40 godzin. Dzienna liczba godzin zajęć w oddziałach wynosi 8 godzin zegarowych. Oddziały pracują w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.
5. Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 8 godzin.
6. Ośrodek zapewnia dzieciom przebywającym w oddziałach możliwość korzystania z odpłatnych posiłków (śniadania, II śniadanie, obiadu).
7. Odpłatność za posiłki ustala z rodzicami/opiekunami dyrektor.
8. Oddziały przedszkole realizują cele i zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
9. Praca terapeutyczno-wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziałach, prowadzona jest zgodnie z Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego, Przedszkolnym Programem Dydaktyczno-Wychowawczym oraz Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi.
10. Podstawową jednostką organizacyjną w oddziałach przedszkolnych jest grupa.
11. Liczba uczniów w grupie w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 5, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym zespołem Aspergera w normie intelektualnej.
12. Do oddziałów przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia, z zastrzeżeniem pkt. § 4; ust.1.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

13. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
14. Podstawową formą działalności oddziałów są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze oraz terapeutyczne.
15. Czas trwania zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych i specjalistycznych jest uregulowany obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Nauczyciele realizujący pensum dydaktyczne w oddziałach prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Oddziały przedszkolne współpracują z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
19. Podstawowym celem oddziałów jest przygotowanie dzieci w miarę ich możliwości i potrzeb do podjęcia nauki w szkole podstawowej, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci w zakresie umiejętności intelektualnych, społecznych i kulturowych;
 - 2) budowanie systemu wartości, własnej tożsamości i poczucia własnej wartości;
 - 3) wspieranie rozwoju fizycznego i zapewnienie możliwości uczestnictwa w grach i zabawach sportowych;
 - 4) budowanie, wzmacnianie i rozwijanie umiejętności komunikacyjnych oraz umiejętności społecznych niezbędnych w budowaniu relacji z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) budowanie, wzmacnianie i rozwijanie umiejętności samoobsługowych, nawyków porządkowych i kulturalnych;
 - 6) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z zaburzeniami rozwoju.
20. Ośrodek realizuje cele oddziałów:
 - 1) wspomaga dziecko w jego wszechstronnym rozwoju, tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko dydaktyczne, wychowawcze i terapeutyczne;
 - 2) umożliwia uczestniczenie dzieci we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i terapeutycznym;
 - 3) stwarza warunki kształtowania umiejętności i nawyków niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego funkcjonowania zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami dzieci;
 - 4) zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i terapii;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 5) zapewnia warunki zabawy, nauki, terapii zgodnie z obowiązującymi przepisami, potrzebami i możliwościami dzieci;
- 6) umożliwia dzieciom pielęgnowanie tradycji i obrzędowości w celu podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej;
- 7) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami dzieci;
- 8) rozwija zainteresowania i zdolności dzieci;
- 9) zapewnia warunki wyrównujące szanse edukacyjne dzieci z zaburzeniami rozwoju;
- 10) w miarę potrzeb i możliwości udziela dzieciom przyjętym do oddziałów pomocy materialnej;
- 11) współpracuje z rodzicami/opiekunami w zakresie:
 - a) planowania pracy oddziałów,
 - b) udzielania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) diagnozowania potrzeb i możliwości dzieci,
 - d) tworzenia i realizacji Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia i Indywidualnych Programów Edukacyjno -Terapeutycznych,
 - e) organizacji imprez i uroczystości w Ośrodku.

Szkoła Podstawowa

§ 26

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
3. W szkole podstawowej mogą być organizowane klasy łączone dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oddzielnie dla poszczególnych etapów edukacyjnych.
4. W szkole podstawowej mogą być organizowane zespoły klasowe dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją w normie intelektualnej.
5. Uczniowi szkoły podstawowej można wydłużyć okres nauki na:
 - a. I etapie edukacyjnym o jeden rok, ale nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- b. II etapie edukacyjnym o dwa lata, ale nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII, jeśli wcześniej uczeń nie miał wydłużonego etapu; jeśli miał, wówczas można wydłużyć tylko o jeden rok na drugim etapie edukacyjnym.
- 6. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje rada pedagogiczna na mocy uchwały na podstawie zgody rodziców ucznia oraz pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7. Uczniom, którym uchwałą rady pedagogicznej wydłużono etap edukacyjny, wydaje się na zakończenie roku szkolnego dyplom zamiast świadectwa.
- 8. W arkuszu ocen dokonuje się wpisu o wydłużeniu etapu edukacyjnego ucznia wraz z podaniem numeru uchwały rady pedagogicznej i daty jej podjęcia.

Szkoła Przysposabiająca do Pracy

§ 27

- 1. Struktura organizacyjna szkoły przysposabiającej do pracy obejmuje klasy I – III.
- 2. Szkoła jest trzyletnią szkołą specjalną przysposabiającą do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
- 3. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 4. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do 24 roku życia. Etap edukacyjny może być wydłużony dla ucznia o:
 - a. 2 lata – w przypadku, gdy uczniowi nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym;
 - b. 1 rok – w przypadku, gdy uczniowi przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.
- 5. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

6. Rada pedagogiczna opracowuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a następnie przyjmuje do realizacji przez na dany rok szkolny.
7. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach lub zespołach klasowych, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy również w zespołach międzyoddziałowych.
8. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie szkoły; mogą być prowadzone również na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką lub jej pracownikiem.
9. Kształcenie w szkole przysposabiającej do pracy jest końcowym etapem szkolnego procesu rewalidacji, rehabilitacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
10. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne. Absolwenci, którzy ukończyli szkołę otrzymują świadectwo potwierdzające jej ukończenie.

§ 28

1. Organizację stałych zajęć dydaktycznych oraz zajęć rewalidacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez wicedyrektora i zatwierdzony przez dyrektora.
2. Wicedyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 29

1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy z zakładu kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa między dyrektorem a osobą odbywającą praktykę.
3. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest zakład kształcenia nauczycieli lub szkoła wyższa, to umowa w sprawie praktyk może być zawarta między dyrektorem a organizatorem praktyki.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

§ 30

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy Ośrodka w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów/wychowanków a także konieczność zapewnienia uczniom/wychowankom i rodzicom/opiekunom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji dostępnych dla uczniów/wychowanków,
 - b) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - c) gov.pl/zdalnelekcje,
 - d) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - e) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - f) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - g) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
 - 2) sposób przekazywania uczniom/wychowankom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - a) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie portalu Facebook, platformie komunikacyjnej Messenger, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - b) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
 - 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów/wychowanków w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- a) uczniowie/wychowankowie otrzymują klasowe i grupowe loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) uczniowie, wychowankowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
- 5) Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów/wychowanków w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów/wychowanków podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
- 6) udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia/wychowanka lub rodziców/opiekunów.
- 7) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów/wychowanków w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia/wychowanka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 1) udział ucznia/wychowanka w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wiadomość zwrotna od ucznia;
- 2) uczeń/wychowanek ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela pracy z włączoną kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia/wychowanka w czasie zajęć lub w czasie ustalonym z nauczycielem jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 4) nieobecność ucznia/wychowanka na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna wg zasad określonych w statucie szkoły;
- 5) uczeń/wychowanek nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;
- 6) uczeń/wychowanek ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/prac klasowych/sprawdzianów/ itd... Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 7) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z poczty elektronicznej;
- 8) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/wychowanek/rodzic/opiekun ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 9) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi/wychowankowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń/wychowanek był nieobecny na zajęciach;
- 10) uczeń/wychowanek ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

Grupy wychowawcze

§ 31

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grup wychowawczych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkolnym.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

4. W uzasadnionych okolicznościach i za zgodą organu prowadzącego liczba wychowanków może ulec zmianie.
5. Grupy wychowawcze tworzone są wg następujących kryteriów:
 - a) wiek;
 - b) płeć;
 - c) poziom rozwoju psychofizycznego i intelektualnego;
 - d) stopień pokrewieństwa i zażyłości między wychowankami.
6. Dopuszcza się ustanowienie, w razie potrzeby, innych kryteriów tworzenia grupy wychowawczej.
7. Opiekę w porze nocnej sprawuje dyżurny nocny i wychowawca.

§ 32

Podstawowe zadania stawiane w pracy w grupach wychowawczych to:

- 1) Tworzenie poczucia akceptacji i bezpieczeństwa w grupie poprzez:
 - a) objęcie szczególną opieką najmłodszych i najsłabszych wychowanków w grupach,
 - b) zintegrowanie wychowanków poprzez budowanie wzajemnego zaufania, poczucia własnej wartości.
- 2) Kształtowanie nawyków i ćwiczenie czynności samoobsługowych:
 - a) higiena osobista ciała,
 - b) czystość bielizny i odzieży – estetyka wyglądu,
 - c) czystość w pomieszczeniach grupy i w najbliższym otoczeniu,
 - d) kultura spożywania posiłków.
- 3) Rozwój zdolności i zainteresowań wychowanków;
- 4) Organizacja czasu wolnego:
 - a) kształtowanie umiejętności samodzielnego zagospodarowania czasu, propozycje różnorodnych atrakcyjnych form spędzania czasu.
- 5) Kształtowanie pożądanых postaw moralno-społecznych; szacunek wobec rodziców/opiekunów i innych dorosłych, osób starszych i chorych;
- 6) Krytyka niepożądanych zachowań:
 - a) kradzież,
 - b) agresja,
 - c) przemoc.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 7) Kultywowanie i rozwijanie tradycji obrzędowości i symboliki;
- 8) Kształcenie postaw społecznie akceptowanych:
 - a) dyscyplina,
 - b) punktualność,
 - c) obowiązkowość,
 - d) odpowiedzialność,
 - e) samokontrola.
- 9) Profilaktyka uzależnień.

§ 33

W celu uaktywniania wychowanków organizowane są różnego typu wystawy prac dzieci, konkursy wiedzy i umiejętności, imprezy sportowe, przedstawienia.

ROZDZIAŁ 5
BEZPIECZEŃSTWO I OPIEKA

§ 34

- 1. Siedzibą Ośrodka są budynki w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2.
- 2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom/wychowankom i pracownikom Ośrodka, jak i ochrony mienia Ośrodka, pracodawca stosuje szczególny nadzór nad terenem SOSW w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).
- 3. Monitoring realizowany jest przy pomocy kamer przemysłowych umożliwiających rejestrację obrazu w sposób ciągły.
- 4. Monitoringiem objęte są budynki należące do SOSW, a w nich hole oraz korytarze poszczególnych budynków. Teren monitorowany oznakowany jest w sposób widoczny i czytelny.
- 5. Bieżący rejestr obrazu z monitoringu znajduje się na podglądzie monitora umieszczonego na parterze budynku głównego i jest obsługiwany przez pracownika obsługi.
- 6. Czas przechowywania nagrań z monitoringu jest nie dłuższy niż 14 dni. Po tym okresie nagrania ulegają zniszczeniu.
- 7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub dyrektor uzyskał informację, że mogą one

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 6, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu.

8. Do danych pochodzących z monitoringu wizyjnego posiada dostęp dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione. Upoważnienie wymaga zachowania formy pisemnej.
9. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo swoim uczniom/wychowankom:
 - 1) w szkole podczas zajęć nauczyciel odpowiada za powierzonych mu uczniów;
 - 2) w szkole podczas przerw nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycieli (plan dyżurów opracowuje wicedyrektor);
 - 3) nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, przyjmuje również jego dyżur. Jeśli ma w tym czasie własny dyżur, wicedyrektor wyznacza innego nauczyciela;
 - 4) nauczyciele zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, niebezpieczeństwie mającym miejsce podczas zajęć;
 - 5) w czasie zajęć poza terenem szkoły osobą odpowiedzialną jest nauczyciel;
 - 6) w trakcie imprez, wycieczek dla grupy 10 wychowanków (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim) lub 6 - 8 wychowanków (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym) musi być zapewniony jeden nauczyciel (wychowawca). Dopuszcza się zwiększenie liczby osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo;
 - 7) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba (nauczyciel, wychowawca) prowadząca zajęcia;
 - 8) podczas wycieczek kilkudniowych opiekunowie sprawują opiekę całodobową nad wychowankami;
 - 9) nauczyciel, po zakończeniu zajęć, o których mowa w pkt. 1), których uczestnikami są wychowankowie grup wychowawczych, zobowiązany jest odprowadzić wychowanków i oddać ich pod opiekę wychowawcy;
 - 10) w grupach wychowawczych za bezpieczeństwo odpowiedzialni są wychowawcy grup wychowawczych;
 - 11) w drodze z grupy wychowawczej do szkoły oraz po skończonych zgodnie z planem lekcji zajęciach szkolnych (po odprowadzeniu uczniów przez nauczyciela kończącego zajęcia, o których mowa w pkt. 1) za bezpieczeństwo odpowiada wychowawca grupy;
 - 12) w sytuacjach zagrożenia wychowanków przestępczością i demoralizacją stosuje się sposoby postępowania opracowane według określonych procedur - szczegółowy opis procedur znajduje się

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

w dokumencie „Procedury postępowania nauczycieli i wychowawców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Polanicy-Zdroju w sytuacjach trudnych/kryzysowych”;

- 13) rodzice/opiekunowie odpowiadają za dzieci w drodze „do i ze” szkoły;
- 14) uczniowie mogą samodzielnie dojeżdżać do Ośrodka, gdy rodzice/opiekunowie podpiszą stosowny dokument o nazwie: „Oświadczenie o samodzielnych dojazdach syna/ córki”
- 15) uczniowie, którzy przebywają na terenie Ośrodka przed lekcjami i po ich zakończeniu, czekający na rodziców/opiekunów mają zapewnioną przez placówkę opiekę lub zajęcia stosowne do ich potrzeb - zastępują one zajęcia w świetlicy;
- 16) w uzasadnionej sytuacji, decyzją dyrektora, może zostać utworzona świetlica dla dzieci, które nie są objęte opieką w grupach wychowawczych;
- 17) w Ośrodku wprowadzono procedury Standardów Ochrony Małoletnich. Jest to odrębny dokument stanowiący procedury postępowania wraz z załącznikami.

§ 35

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom, wychowankom możliwość korzystania ze stołówki.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne i dobrowolne.
3. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2.
4. Zasady korzystania z posiłków w Ośrodku określa regulamin korzystania ze stołówki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Polanicy-Zdroju.

**Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów oraz przebywania rodziców/opiekunów
oraz osób trzecich na terenie szkoły.**

§ 36

1. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Ośrodka oraz do momentu przekazania go pod opiekę nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły.
2. Uczniowie/wychowankowie powinni być przyprowadzani i odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

3. Ośrodek prowadzi rejestr upoważnień do odbioru ucznia/wychowanka. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe i musi zostać złożone w formie pisemnej w sekretariacie lub przekazane wychowawcy klasy.
4. Osoba odbierająca ucznia/wychowanka jest zobowiązana do wylegitymowania się na prośbę pracownika szkoły.
5. Uczeń/wychowanek nie zostanie wydany osobie będącej pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowującej się w sposób zagrażający bezpieczeństwu dziecka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione są zobowiązani do punktualnego odbierania dziecka zgodnie z harmonogramem zajęć lekcyjnych i dodatkowych.
7. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uczniów pozostających na terenie placówki poza ustalonymi godzinami pracy szkoły, z wyjątkiem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku nieodebrania dziecka w ustalonym czasie szkoła podejmuje czynności zgodnie z procedurą bezpieczeństwa, w tym próby kontaktu z rodzicami/opiekunami oraz osobami upoważnionymi do odbioru. W sytuacji braku możliwości kontaktu dopuszcza się powiadomienie odpowiednich służb (np. Policji).

§ 37

1. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby trzecie mogą wejść na teren Ośrodka wyłącznie w wyznaczonych strefach i godzinach, bez prawa swobodnego poruszania się po budynku. W uzasadnionym przypadku (załatwianie spraw administracyjnych, oczekiwania na dziecko) po uzyskaniu zgody dyrektora osoby mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonym przez dyrektora miejscu.
2. Wejście rodziców/opiekunów prawnych/osób trzecich do sal lekcyjnych w trakcie trwania zajęć jest zabronione, z wyjątkiem sytuacji losowych, bądź związanych z funkcją edukacyjną/wychowawczą szkoły/Ośrodka za zgodą dyrektora lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Rodzice/opiekunowie/osoby trzecie przebywające na terenie Ośrodka są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa, zasad higieny oraz zaleceń personelu Ośrodka.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

ROZDZIAŁ 6
PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 38

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Zgromadzenie Sióstr Świętego Józefa.
2. Dyrektor działa w oparciu o Kodeks Pracy, ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące, a także wytyczne organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych – nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, terapeutę SI oraz innych specjalistów stosownie do potrzeb Ośrodka;
 - 2) ekonomiczno-administracyjnych;
 - 3) obsługi i pomoc nauczyciela;
 - 4) ochrony zdrowia;
 - 5) gospodarczych.
4. Zakres pracy pracowników pedagogicznych określa się na podstawie ustawy Prawo Oświatowe, Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

Kadra kierownicza

§ 39

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora oraz koordynatorów poszczególnych oddziałów. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 40

1. Osobę na stanowisko Wicedyrektora powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

2. Wicedyrektor wspiera nadzór dydaktyczny szkół i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, wchodzących w skład Ośrodka.
3. Zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora określa dyrektor Ośrodka.
4. Wicedyrektor przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych:
 - 1) rozkłady dyżurów nauczycieli;
 - 2) planu obserwacji lekcji, zajęć.
5. Wicedyrektor:
 - 1) czuwa nad właściwą współpracą wychowawców klas ze specjalistami;
 - 2) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli szkół, tj.:
 - a) organizuje zastępstwa w klasach;
 - b) kontroluje dzienniki lekcyjne i arkusze ocen, arkusze obserwacji;
 - c) kontroluje dokumentację związaną z przebiegiem procesu dydaktycznego i pedagogicznego;
 - 3) obserwuje pracę przydzielonych nauczycieli, wychowawców klas i specjalistów;
 - 4) uczestniczy w spotkaniach zespołów samokształceniowych i zadaniowych nauczycieli;
 - 5) czuwa nad prawidłowym tokiem pracy, nauki i funkcjonowaniem szkół;
 - 6) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce;
 - 7) koordynuje bieżący tok działalności wychowawców klas;
 - 8) utrzymuje kontakt z ramienia dyrektora z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi.
 - 9) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka.
6. Wicedyrektor ma prawo do wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli.
7. Wicedyrektor ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych nauczycieli.
8. Wicedyrektor odpowiada, jak każdy nauczyciel, służbowo przed dyrektorem.
9. Wicedyrektor podpisuje - w przypadku nieobecności dyrektora:
 - 1) arkusze ocen, świadectwa szkolne;
 - 2) dyplomy;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

3) zaświadczenia, dokumenty.

§ 41

1. **Koordynator do spraw dydaktycznych** szkoły podlega bezpośrednio dyrektorowi i zastępuje wicedyrektora podczas jego nieobecności przekraczającej 1 miesiąc.

2. **Koordynator grup wychowawczych** podlega bezpośrednio dyrektorowi.

Do obowiązków koordynatora należy:

- a. zapewnienie właściwej działalności opiekuńczo - wychowawczej grup wychowawczych;
- b. nadzór nad przebiegiem i organizacją pracy wychowawców;
- c. nadzór nad realizacją planu pracy i kalendarza imprez;

Koordynator ponosi odpowiedzialność za:

- a. realizację statutowych zadań grup wychowawczych;
- b. organizację kontroli i oceny pracy wychowawczej w grupach;
- c. przedkładanie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków i uwag ze swojej pracy.

3. **Koordynator Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka** podlega bezpośrednio dyrektorowi.

Do obowiązków koordynatora WWR należy:

- a. koordynowanie pracy zespołu WWR;
- b. odpowiedzialność za przygotowanie przez zespół programu terapii oraz za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w tym spotkań zespołu WWR;
- c. organizowanie cyklicznych spotkań zespołu poświęconych analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii;
- d. przedkładanie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków i uwag z pracy koordynatora.

4. **Koordynator Oddziałów Przedszkolnych** przy szkole podstawowej podlega bezpośrednio dyrektorowi.

Do obowiązków koordynatora oddziałów przedszkolnych należy:

- a. kierowanie działalnością opiekuńczo - wychowawczą i dydaktyczną;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- b. kształtowanie twórczej atmosfery pracy, stwarzanie warunków sprzyjających podnoszeniu jakości pracy;
- c. udzielanie nauczycielom pomocy w opracowywaniu dokumentacji pedagogicznej;
- d. przedkładanie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków i uwag ze swojej pracy,
- e. proponowanie programów wychowania przedszkolnego do użytku przedszkolnego;
- f. inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych, organizacyjnych;
- g. dbanie o właściwe wyposażenie przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- h. egzekwowania przestrzegania przez pracowników przedszkola ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość.

Pracownicy pedagogiczni

§ 42

1. Zakres zadań i obowiązków pracowników pedagogicznych w ramach realizacji planów pracy i programów Ośrodka określa dyrektor.
2. Wszystkich pracowników pedagogicznych obowiązuje ustawa o ochronie danych osobowych.
3. Pracownicy pedagogiczni w swoich działaniach zobowiązani są do kierowania się dobrem uczniów/wychowanków jako wartości nadrzędnej.
4. Pracownicy pedagogiczni są odpowiedzialni za powierzonych ich opiece uczniów/wychowanków.
5. Do zadań wszystkich pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych Ośrodka;
 - 2) planowanie pracy opiekuńczo - wychowawczej, dydaktycznej, rewalidacyjnej;
 - 3) organizowanie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i specjalistycznych dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów/wychowanków;
 - 4) wspieranie i podejmowanie działań mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów/wychowanków;
 - 5) organizowanie czasu wolnego wychowanków;
 - 6) współpraca z pedagogiem, psychologiem Ośrodka, nauczycielami, wychowawcami klasowymi i grup wychowawczych w celu utworzenia jednolitego kierunku oddziaływań wychowawczych;
 - 7) współpraca z rodzicami/opiekunami;
 - 8) poznawanie sytuacji prawnej, społecznej, rodzinnej i zdrowotnej uczniów/wychowanków;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

9) współpraca z instytucjami mającymi wpływ na sytuację rodzinną, prawną, społeczną uczniów, wychowanków oraz ze środowiskiem lokalnym;

10) doskonalenie swoich kompetencji, poszerzenie poziomu wiedzy niezbędnej do pracy z dziećmi i młodzieżą.

6. Do obowiązków pracowników pedagogicznych, w zakresie zapewnienia uczniom/wychowankom bezpieczeństwa na terenie placówki, należy:

1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;

2) nie pozostawianie uczniów/wychowanków bez nadzoru podczas zajęć;

3) utrzymanie dyscypliny w ramach obowiązujących regulaminów i dyżurów;

4) reagowanie w sposób stanowczy na przejawy naruszenia przez uczniów/wychowanków regulaminów, zasad postępowania oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych;

5) przeciwdziałanie wandalizmom i niszczenia mienia przez uczniów/wychowanków;

6) przeciwdziałanie konfliktom między uczniami/wychowankami;

zgłaszanie do dyrektora zauważonych zagrożeń dotyczących podejrzenia o rozprowadzanie środków odurzających, alkoholu lub inną szkodliwą działalność;

7) natychmiastowe usuwanie zauważonych zagrożeń; jeżeli pracownik pedagogiczny nie może usunąć zagrożenia we własnym zakresie niezwłocznie informuje o nim dyrektora;

8) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły; zwrócenie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomieniu dyrekcji o fakcie przebywania osób postronnych;

9) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów/wychowanków;

10) za sprawy problemowe dotyczące uczniów/wychowanków poza godzinami pracy szkoły, po lekcjach, jak i poza terenem SOSW (mając na względzie również treści zamieszczane przez uczniów na FB, Messengerze i innych aplikacjach, programach) SOSW nie odpowiada.

W sytuacji zgłoszenia przez ucznia/wychowanka, nauczyciel, który został przez niego powiadomiony o zaistniałej sytuacji informuje dyрекcję, rodziców/opiekunów o zdarzeniu i ukierunkowuje ich na możliwości uzyskania pomocy w odpowiedniej placówce. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, którą przekazuje pedagogowi/psychologowi szkolnemu celem zabezpieczenia, archiwizacji dokumentu;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

11) nauczyciel i pracownicy A i O mają obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon komórkowy podczas lekcji;

12) nauczyciela obowiązuje również całkowity zakaz używania komórki na lekcji oprócz przypadków nagłych (telefon od dyrektora lub pilna sprawa rodzinna);

7. Zadania poszczególnych pracowników pedagogicznych:

1) Nauczyciel :

- a. realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjne, profilaktyczne, terapeutyczne z uczniami w powierzonym zakresie;
- b. realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- c. dokonuje wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- d. odpowiada za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- e. dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- f. systematycznie kontroluje miejsce gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zgłasza dyrektorowi;
- g. doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi wiedzę merytoryczną;
- h. pełni dyżury w czasie i w miejscu według harmonogramu.

2) Wychowawca klasy:

- a. sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami;
- b. koordynuje prace zespołu nauczycieli, do którego należy planowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w tym wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- c. kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
- d. systematycznie informuje rodziców/opiekunów o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów poprzez spotkania z rodzicami, telefony, korespondencję lub wizyty domowe;
- e. prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania;
- f. wspiera szkolnego bibliotekarza w dystrybucji podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- g. wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami, w tym w zadaniach z zakresu doradztwa zawodowego;
- h. dokonuje oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkłada sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

3) Wychowawca grup wychowawczych:

- a. zapewnia bezpieczeństwo powierzonym mu wychowankom;
- b. organizuje pracę wychowawczo – opiekuńczo - rewalidacyjną i profilaktyczną w powierzonej grupie wychowanków;
- c. współdziała z innymi wychowawcami grup wychowawczych, psychologiem, pedagogiem oraz pielęgniarką;
- d. współdziała z nauczycielami szkół działających w Ośrodku (zwłaszcza wychowawcami klas);
- e. utrzymuje stały kontakt z rodzicami/opiekunami wychowanków, kuratorami sądowymi i pracownikami Ośrodków Pomocy Społecznej;
- f. prowadzi określoną przepisami dokumentację grup wychowawczych.

4) Wychowawca nocny:

- a. zapewnia bezpieczeństwo powierzonych dzieci w godzinach pracy nocnej;
- b. sprawdza obecność przed rozpoczęciem pełnienia czynności służbowych;
- c. sprawdza, czy każde dziecko jest na swoim miejscu i czy jest właściwie ubrane do snu;
- d. uzyskuje od wychowawcy informacji o stanie zdrowia wychowanków;
- e. czuwa nad spokojnym, nocnym wypoczynkiem dzieci;
- f. budzi i udziela pomocy dzieciom dyspanseryjnym, w celu uniknięcia moczeń nocnych;
- g. zapobiega nieszczęśliwym wypadkom;
- h. w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy i wzywa lekarza do chorego wychowanka;
- i. zapisuje w dzienniku uwagi o przebiegu dyżuru nocnego;
- j. czuwa nad mieniem Ośrodka.

5) Bibliotekarz:

- a. udostępnia zbiory biblioteczne i prowadzi poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- b. udziela informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych oraz prowadzi różne formy wizualnej informacji;
- c. prowadzi zajęcia czytelnicze i kształci uczniów, wychowanków jako użytkowników biblioteki;
- d. informuje nauczycieli, rodziców/opiekunów o czytelnictwie uczniów, wychowankach;
- e. prowadzi wszelkie inne prace związane z funkcjonowaniem biblioteki, np. gromadzenie zbiorów, konserwacja książek, ewidencjonowanie;
- f. udostępnia i popularyzuje literaturę pedagogiczną.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

6) Nauczyciel – wychowawca świetlicy:

- a. sprawuje opiekę przed i po zajęciach szkolnych odpowiadając za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- b. pomaga w odrabianiu lekcji i rozwiązywaniu trudnych problemów uczniów;
- c. organizuje zajęcia świetlicowe uczniom;
- d. odpowiada za powierzony sprzęt;
- e. odpowiada za bezpieczne przejście uczniów ze szkoły do punktu odjazdu busów dowożących dzieci.

7) Nauczyciel rewalidacji:

- a. prowadzi diagnozy zaburzeń i obszarów deficytowych;
- b. określa zakres pomocy udzielanej w ramach rewalidacji;
- c. konstruuje indywidualny program terapii;
- d. dokumentuje przebieg terapii i jej postępów;
- e. informuje na bieżąco rodziców/opiekunów o postępach dziecka;
- f. w miarę możliwości włącza w proces rewalidacji rodziców/opiekunów i inne osoby pracujące z dzieckiem (nauczyciele, pomoce nauczyciela, obsługa itp.);
- g. dokonuje podsumowania i ewaluacji terapii w okresie klasyfikacji i zapisuje je w formie opisowej w dziennikach lekcyjnych oraz w Indywidualnym Programie Edukacyjno Terapeutycznym;
- h. wykorzystuje dostępną bazę pomocy dydaktyczno-terapeutycznych;
- i. zapewnienia bezpieczeństwa i przyjazną atmosferę w trakcie prowadzonych zajęć.

7) Psycholog Ośrodka jest zobowiązany do:

- a. prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów/wychowanków w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, wychowanków oraz prowadzenia bądź organizowania różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów/wychowanków;
- b. udzielania uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- c. podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- d. minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania;
- e. inicjowania i prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- f. pomocy rodzicom/opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów/wychowanków;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- g. wspierania nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych i innych specjalistów;
- h. formułowania pism, opinii na prośbę rodziców/opiekunów i różnych instytucji.

8) Pedagog Ośrodka jest zobowiązany do:

- a. diagnozowania sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i zapobiegania niepowodzeniom szkolnym;
- b. pomocy rodzicom/opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów/wychowanków;
- c. określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom/wychowankom odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
- d. udzielania uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- e. podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- f. minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania;
- g. inicjowania i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- h. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/wychowanków;
- i. działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom/wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- j. formułowania pism, opinii na prośbę rodziców/opiekunów i różnych instytucji.

9) Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a. diagnozowanie uczniów/wychowanków w zakresie zaburzeń mowy;
- b. opracowywanie indywidualnych programów pracy na podstawie dokonanej diagnozy;
- c. prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami;
- d. udzielanie pomocy rodzicom/opiekunom uczniów w zakresie zaburzeń mowy.

10) Do zadań nauczyciela pełniącego obowiązki doradcy zawodowego należy:

- a. systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- b. prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- c. opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami (wychowawcami klas, pedagogami, psychologami) programu doradztwa zawodowego;
- d. wspieranie nauczycieli w realizacji zadań określonych w programie doradztwa zawodowego;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

e. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę;

f. realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w pkt. c.

W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust.10 pkt a – f, realizuje wskazany przez dyrektora Ośrodka nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole.

11) Do zadań administratora dziennika elektronicznego należy:

a. konfiguracja dziennika na początku roku szkolnego;

b. dodawanie i usuwanie nauczycieli - przyznawanie im dostępu do dziennika;

c. pomoc nauczycielom w aktualizacji informacji o uczniach/wychowankach i rodzicach/opiekunach, w tym przyznawaniu dostępu poprzez dodanie adresu email;

Wszelkie ustawienia konfiguracyjne na poziomie Ośrodka, mające wpływ na bezpośrednie funkcjonowanie dziennika, administrator dziennika elektronicznego może dokonać za zgodą dyrektora Ośrodka.

§ 43

1. W Ośrodku, w miarę potrzeb i za zgodą organu prowadzącego, mogą być zatrudniani inni pracownicy pedagogiczni i terapeuci.

2. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor Ośrodka może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 44

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny pracy nauczyciela i przepisami prawa oświatowego.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/wychowanków.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

Pracownicy administracyjni i obsługi

§ 45

1. Podstawowym zadaniem administracji i obsługi jest zapewnianie sprawnego działania Ośrodka, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 2. W ramach administracji i obsługi w Ośrodku zatrudnia się osoby na stanowiskach: księgowej, kadrowej, sekretarki, pielęgniarki, pomocy nauczyciela, intendenta, kucharki/pomocy kuchennej, konserwatora, kierowcy, sprzątaczk, praczki, krawcowej, obsługi jadalni, portiera i informatyka.
 3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania uczniów/wychowanków oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
 4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.
- 1. Do obowiązków głównego księgowego należy:**
- a. prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki budżetowej;
 - b. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - c. kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych;
 - d. przygotowanie zamówień publicznych;
 - e. kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - f. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych;
 - g. współtworzenie projektu budżetu;
 - h. opracowywanie w zarysie planów dochodów i wydatków na każdy rok budżetowy jednostki;
 - i. kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych;
 - j. dokonywanie przelewów drogą elektroniczną;
 - k. prowadzenie, kontrola i ewidencja finansowo – księgowa dokumentów pod względem formalno rachunkowym;
 - l. kontrola prawidłowości sporządzania list wynagrodzeń;
 - m. prowadzenie spraw dotyczących rozliczeń z urzędem skarbowym (w tym PIT), zakładem ubezpieczeń społecznych oraz innymi instytucjami;
 - n. nadzór nad prowadzeniem ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych;
 - o. nadzór nad prowadzeniem inwentarza oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - p. przygotowanie sprawozdań (GUS itp.);

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- q. wykonywanie czynności związanych z płacami;
- r. gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów;
- s. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
- t. wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.

2. Do obowiązków kadrowej należy:

- a. przygotowywanie dokumentacji dotyczącej przyjmowania, zwalniania i uposażenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- b. prowadzenie dokumentacji kadrowej, płacowej i sporządzanie listy wynagrodzeń;
- c. przygotowywanie zaświadczeń na prośbę pracowników;
- d. sporządzanie umów o pracę oraz zakresu obowiązków dla pracowników;
- e. realizowanie spraw związanych z urlopem, wyliczeniem jego wymiaru;
- f. bieżąca kontrola wypłacanych dodatków do wynagrodzenia;
- g. przygotowywanie, przechowywanie i prowadzenie:
 - ewidencji zwolnień lekarskich,
 - ewidencji nieobecności nieusprawiedliwionych i usprawiedliwionych,
 - ewidencji i harmonogramu czasu pracy.
- h. prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich pracowników i kontrola ich aktualności;
- i. prowadzenie ewidencji obowiązkowych szkoleń BHP i ppoż. pracownika oraz kontrola ich aktualności;
- j. sporządzanie sprawozdań GUS, SIO - kadry;
- k. prowadzenie i rozliczanie ZFŚS;
- l. prowadzenie akt osobowych pracowników;
- ł. obsługa związana z rejestrem legitymacji służbowych nauczycieli;
- m. troska o właściwe zabezpieczenie i archiwizację dokumentacji pracowniczej;
- n. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
- o. wykonywanie prac zleconych przez dyrektora;
- p. przestrzeganie przepisów prawa i tajemnicy służbowej;

3. Do obowiązków sekretarki należy:

- a. prowadzenie dokumentacji sekretariatu (księgi uczniów/wychowanków, księgi ewidencji dzieci) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b. prowadzenie spraw uczniowskich;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- c. wykonywanie wszelkich czynności związanych z ruchem uczniów/wychowanków (przyjęcia, przeniesienia);
- d. prowadzenie dokumentacji dot. wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów;
- e. zakładanie arkuszy ocen dla uczniów klas pierwszych;
- f. wydawanie e-legitymacji uczniowskich, sporządzanie odpisów arkuszy ocen, wydawanie duplikatów świadectw, zaświadczeń potwierdzających kontynuację nauki, prowadzenie rejestrów zaświadczeń oraz wydanych legitymacji;
- g. przygotowanie korespondencji służbowej;
- h. troska o właściwe zabezpieczenie i archiwizację dokumentacji szkolnej;
- i. prowadzenie korespondencji przychodzącej i wychodzącej, organizacja właściwego obiegu dokumentów, nadawanie numerów zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przyjmowanie, rozdzielanie i wysyłanie poczty;
- j. bieżąca współpraca z pracownikami i dyrekcją, rzetelne i terminowe przekazywanie informacji służbowej (lub pośredniczenie w kontaktach z pracownikami);
- k. sekretarka zobowiązana jest do zachowania dyskrekcji lub tajemnicy załatwianych spraw.

4. Do obowiązków pielęgniarki należy:

- a. profilaktyka i promocja zdrowia;
- b. opieka zdrowotna nad uczniami/wychowankami, która obejmuje:
 - zbieranie informacji na temat stanu zdrowia oraz rozwoju uczniów/wychowanków;
 - udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach i przy pogorszeniu stanu zdrowia; w sytuacjach, gdy zachodzi taka konieczność, wzywa pogotowie i powiadamia o tym fakcie dyrektora oraz rodziców/opiekunów ucznia;
 - monitorowanie rozwoju fizycznego uczniów/wychowanków;
 - wykonanie i interpretację badań przesiewowych (np. badania słuchu, wzroku, ocena rozwoju fizycznego, wad postawy);
 - sprawowanie opieki nad uczniami/wychowankami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, (w porozumieniu z lekarzem POZ, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń);
 - realizowanie zaleceń lekarskich;
 - przygotowanie zapotrzebowania na leki oraz materiały opatrunkowe znajdujące się w apteczce szkolnej;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- przygotowywanie i podawanie leków uczniom/wychowankom na terenie placówki według wskazań lekarza;
 - udzielanie poradnictwa dla uczniów/wychowanków z problemami zdrowotnymi,
 - współpraca z rodzicami/opiekunami w przypadku problemów zdrowotnych uczniów, wychowanków przekazywanie informacji o stanie ich zdrowia.
- c. opieka nad dziećmi z problemami zdrowotnymi:
- wykrywanie i monitorowanie wszawicy głowy,
 - ustalanie planu działania w przypadku stwierdzenia wszawicy, chorób zakaźnych, wad postawy.
- d. prowadzenie dokumentacji medycznej;
- e. współpraca z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, i nauczycielami w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, wychowankom właściwej organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole;
- f. branie udziału w wywiadach środowiskowych u ucznia, wychowanka;
- g. współpraca także z lekarzem dentystą w zakresie profilaktyki chorób jamy ustnej i promocji zdrowia.

5. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- a. współpraca z nauczycielem w organizowaniu opieki i wychowaniu dzieci;
- b. sprawowanie doraźnej opieki nad dziećmi podczas chwilowej nieobecności nauczyciela;
- c. towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi;
- d. towarzyszenie w spacerach, wyjściach poza teren szkoły oraz w imprezach i uroczystościach;
- e. pomoc uczniom/wychowankom w czynnościach samoobsługowych i higienicznych;
- f. pomoc uczniom/wychowankom w spożywaniu posiłków;
- g. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i estetyczny wygląd oraz dobre samopoczucie uczniów i wychowanków;
- h. sprzątanie codziennie wyznaczonych pomieszczeń w Ośrodku;
- g. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb placówki.

Specyficzne obowiązki pomocy nauczyciela zatrudnionej w:

1) oddziałach przedszkolnych:

- a) ustalanie z nauczycielem czasu wykonywania czynności porządkowych, aby nie było zakłóceń w prowadzeniu zajęć;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- b) przygotowywanie pomocy wg. zaleceń nauczyciela oraz sprzątanie po zajęciach;
- c) udział w dekorowaniu pomieszczeń;
- d) utrzymywanie porządku w salach, łazience i innych pomieszczeniach;
- e) wietrzenie pomieszczeń, opróżnianie koszy na śmieci;
- f) organizowania odpoczynku poobiedniego dzieci przez rozłożenie i złożenie leżaków i pościeli, pomoc w rozbieraniu i ubieraniu dzieci;
- g) przechowywanie pościeli w wyznaczonych miejscach i pilnowanie oznakowania pościeli, leżaków i ręczników;
- 1) grupie wychowawczej:
 - a) utrzymywanie porządku w salach, łazience i innych pomieszczeniach;
 - b) wietrzenie pomieszczeń, opróżnianie koszy na śmieci;
 - c) przechowywanie pościeli w wyznaczonych miejscach i pilnowanie oznakowania pościeli i ręczników;
 - d) pomoc wychowankom w utrzymywaniu porządku w ich rzeczach osobistych.

6. Do obowiązków intendenta należy:

- a. zaopatrywanie placówkę w żywność i sprzęt;
- b. nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywieniowych dla dzieci i personelu;
- c. sporządzanie jadłospisów;
- d. prowadzenie gospodarki materiałowej w placówce;
- e. prowadzenie ewidencji obrotów oraz zapasów artykułów żywnościowych;
- f. prowadzenie kartoteki ilościowo i wartościowo;
- g. prowadzenie na bieżąco raportów żywnościowych;
- h. prowadzenie dokumentacji magazynu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i. możliwość uczestniczenia w ogólnych zebraniach z rodzicami, w razie potrzeby również w zebraniach Rady Pedagogicznej.

7. Do obowiązków kucharki należy:

- a. współpraca z intendentem;
- b. punktualne przyrządzanie zdrowych i kalorycznych posiłków;
- c. przyjmowanie produktów z magazynu i dbanie o racjonalne ich zużycie;
- d. branie udziału w układaniu jadłospisu;
- e. wydawanie porcji zgodnie z normami żywieniowymi;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- f. oszczędne gospodarowanie produktami spożywczymi i sprzętem;
- g. uczestniczenie w planowaniu zakupów dotyczących wyposażenia kuchni;
- h. wykonywanie wszelkich prac kuchennych zgodnie z zasadami higieny;
- i. utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego i dbanie o czystość w pomieszczeniach kuchennych;
- j. stosowanie wytycznych HACCP przy przygotowaniu posiłków;
- k. przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i ppoż. oraz dyscypliny pracy.

8. Do obowiązków pomocy kuchennej, która podlega bezpośrednio kucharce, należy:

- a. przygotowanie posiłków zgodnie z wytycznymi kucharki;
- b. utrzymanie czystości i porządku na stanowisku pracy;
- c. przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i ppoż. oraz dyscypliny pracy;
- d. utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego;

9. Do obowiązków pracownika na stanowisku obsługi jadalni należy:

- a. przygotowanie i wydawanie posiłków;
- b. zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych w jadalni;
- c. dbałość o estetykę w czasie spożywania posiłków oraz sprzątanie, zmywanie po posiłkach i wyparzanie naczyń;
- d. pomoc nauczycielom w utrzymywaniu porządku podczas posiłków;
- e. uczenie wychowanków nakrywania i sprzątania po posiłkach.

10. Do obowiązków sprzątaczkę należy:

- 1) sprzątanie codziennie wyznaczonych pomieszczeń po zakończeniu zajęć lekcyjnych:
 - a. zmiatanie i zmywanie podłóg;
 - b. ścieranie kurzy;
 - c. wietrzenie pomieszczeń;
 - d. odkurzanie klatki schodowej i wykładzin w pomieszczeniach grup wychowawczych;
 - e. opróżnianie koszy na śmieci;
 - f. sprawdzanie zabezpieczenie okien, kranów, drzwi, wygaszanie oświetlenia;
 - g. dbanie o czystość sanitariatów;
 - h. wykonywanie innych prac wyznaczonych według bieżących potrzeb przez dyrektora;
- 2) sprzątanie okresowe:
 - a. cotygodniowe przeprowadzenie dezynfekcji urządzeń sanitarno-higienicznych;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- b. pranie wykładzin;
- c. usuwanie pajęczyn;
- d. mycie szyb i okien;
- e. sprzątanie po remontach i pracach konserwatorskich;
- f. mycie mebli, ławek, krzeseł.

3) sprzątanie Ośrodka podczas ferii i wakacji:

- a. wykonywanie wszystkich prac zawarte w punkcie 1) oraz dodatkowo wg. potrzeb placówki
- porządkowanie piwnic, strychu i innych pomieszczeń gospodarczych Ośrodka.

11. Do obowiązków krawcowej należy:

- a. szycie i naprawę odzieży wychowanków;
- b. naprawę bielizny pościelowej;
- c. szycie i ozdabianie strojów teatralnych;
- d. dbałość o utrzymanie porządku w pracowni, zaopatrywanie w materiały i narzędzia;
- e. poszanowanie sprzętu i materiałów;
- f. zgłaszanie braków i uszkodzeń sprzętu.

12. Do obowiązków obsługi pralni Ośrodka należy:

- a. pranie, maglowanie i prasowanie bielizny, odzieży (w tym fartuchów ochronnych), pościeli, zasłon, firanek, obrusów, serwetek i innych materiałów;
- b. utrzymywanie czystości sprzętu pralni (maszyn, urządzeń), pomieszczeń pralni i ich otoczenia;
- c. sortowanie i wydawanie czystej odzieży, bielizny pościelowej, firan, zasłon, obrusów, serwetek na poszczególne grupy wychowawcze lub do konkretnych osób;
- d. obsługa maszyn, prawidłowe i bezpieczne obsługiwanie pralek, suszarek, magła, żelazek;
- e. dbanie o porządek na stanowisku pracy, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP);
- f. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora związanych z pracą pralni lub Ośrodka.

13. Do obowiązków kierowcy należy:

- a. obsługa pojazdu;
- b. dbałość o dobry stan techniczny pojazdu i jego zabezpieczenie przed kradzieżą lub uszkodzeniem, wykonywanie przeglądów sprawności technicznej wykonywanie drobnych napraw;
- c. dbałość o czystość pojazdu;
- d. wnioskowanie o dokonywanie niezbędnych remontów pociągających skutki finansowe oraz czynne uczestnictwo w naprawach powierzonych;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- e. rozliczanie się z pobranego paliwa oraz innych płynów, smarów, narzędzi i itp.;
- f. bieżąca kontrola powierzonych dokumentacji:
 - aktualność dowodu rejestracyjnego/terminy przeglądów technicznych samochodu,
 - aktualność ubezpieczenia OC pojazdów samochodowych i NNW kierowców,
 - aktualność kart drogowych i winiet,
- g. wykonywanie pracy zgodnie z otrzymaną dyspozycją;
- h. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

14. Do obowiązków konserwatora należy:

- a. pełnienie nadzoru nad całym obiektem;
- b. dokonywanie napraw sprzętu, zabawek i urządzeń;
- c. dbanie o ład i porządek wokół Ośrodka a także na terenie boiska i ogrodu.

15. Do obowiązków portiera należy:

- a. czuwanie nad bezpieczeństwem budynku, mienia Ośrodka oraz osób przebywających na terenie placówki, zapobieganie kradzieżom, pożarom i aktom wandalizmu;
- b. otwieranie drzwi Ośrodka, nadzorowanie wejść i wyjść;
- c. legitymowanie osób wchodzących na teren placówki;
- d. odbieranie i łączenie rozmów telefonicznych (obsługa centrali), przyjmowanie prasy i pism urzędowych, przekazywanie informacji;
- e. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń placówki;
- f. bieżąca obserwacja zdarzeń na terenie Ośrodka za pomocą systemu monitoringu wizyjnego, oraz reagowanie na wszelkie nieprawidłowości i zagrożenia;
- g. znajomość instrukcji postępowania na wypadek pożaru i innych sytuacji kryzysowych; natychmiastowe powiadamianie odpowiednich służb ratunkowych i dyrektora;
- h. utrzymywanie czystości i porządku w rejonie portierni, holu głównego, szatni oraz na zewnątrz budynku;
- i. realizacja innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżących potrzeb Ośrodka.

16. Do obowiązku informatyka należy :

- a. administrowanie i utrzymanie lokalnej sieci i połączeń z Internetem, konfiguracja routerów i innych urządzeń sieciowych;
- b. instalacja, konfiguracja, konserwacja, diagnozowanie i naprawa komputerów, urządzeń peryferyjnych (drukarki, projektory) oraz sprzętu multimedialnego;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- c. instalacja, aktualizacja i zarządzanie systemami operacyjnymi, pakietami biurowymi, programami specjalistycznymi, licencjami oraz bazami danych;
- d. kontrola antywirusowa, zabezpieczanie systemów, aplikacji i danych, regularne tworzenie kopii zapasowych (archiwizacja);
- e. pomoc użytkownikom (nauczycielom, pracownikom, uczniom) w rozwiązywaniu problemów z obsługą sprzętu, oprogramowania, sieci i Internetu;
- f. tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników, pocztą elektroniczną i dostępem do zasobów sieciowych;
- g. prowadzenie ewidencji majątku informatycznego.

17. Opiekę duszpasterską w Ośrodku sprawuje kapelan. Do jego obowiązków należy:

- a. sprawowanie Mszy św. dla uczniów, wychowanków i pracowników Ośrodka;
- b. sprawowanie sakramentów św.;
- c. przygotowanie i prowadzenie, wspólnie z katechetką, rekolekcji wielkopostnych;
- d. uczestniczenie w uroczystościach religijnych organizowanych przez Ośrodek;
- e. pomoc w wychowaniu dzieci i młodzieży w duchu wartości chrześcijańskich;
- f. wsparcie duchowe uczniów, wychowanków rodziców/opiekunów i pracowników Ośrodka

Kapelan jest uprawniony do:

- 1) korzystania z przywilejów pracowniczych wynikających z przepisów prawa pracy i wewnętrznych przepisów Ośrodka;
- 2) formułowania i przekazywania dyrektorowi uwag i spostrzeżeń związanych z funkcjonowaniem placówki.

§ 46

- 1. Pracownicy administracji i obsługi Ośrodka mają prawo do:
 - 1) oceny własnej pracy przez dyrektora Ośrodka;
 - 2) terminowego otrzymywania wynagrodzenia, zgodnie z zawartą umową;
 - 3) składania propozycji dyrektorowi w zakresie organizacji pracy na zajmowanym przez pracownika stanowisku;
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, bez naruszenia dóbr osobistych innych osób;
 - 5) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia oraz swojej własności;
 - 6) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora Ośrodka.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

§ 47

1. Każdy pracownik Ośrodka ma obowiązek:

- 1) rzetelnego i profesjonalnego wykonywania obowiązków wynikających z zatrudnienia na danym stanowisku;
 - 2) wykonywania innych zleconych przez dyrektora czynności wynikających z potrzeb placówki;
 - 3) znać i przestrzegać regulamin pracy, przepisy bhp i p.poż oraz poddawać się regularnie okresowym badaniom lekarskim oraz odbywać szkolenia bhp;
 - 4) dbać o mienie placówki i właściwe jego zabezpieczenie oraz użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach interpersonalnych;
 - 6) ochrony danych osobowych oraz zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw uczniów/wychowanków i ich sytuacji rodzinnych i wybranych zagadnień działalności Ośrodka;
 - 7) dbania o dobro podległych służbowo sobie osób i rzetelną oraz sprawiedliwą ocenę ich pracy, zachowania i osiągnięć;
 - 8) odpowiadania za ewentualne szkody uczynione swoim zachowaniem drugiemu człowiekowi;
2. Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swojej przewagi z racji wieku, funkcji, siły fizycznej, czy statusu materialnego oraz naruszania godności i praw innego człowieka.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE

§48

1. Uczniami i wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci i młodzież z autyzmem w tym zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją w normie intelektualnej posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w miarę posiadanych miejsc w Ośrodku.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej,

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 2) 24. rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej,
3. Do Ośrodka przyjmuje się uczniów na wniosek rodziców/opiekunów na podstawie wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do:
 - 1) dostarczenia oryginału orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) wypełnienia podania o przyjęcie dziecka do Ośrodka;
 - 3) oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 2) rodzice/opiekunowie mogą dostarczyć inne posiadane opinie specjalistów.
5. Przy złożeniu kompletu dokumentów rodzice/opiekunowie zostają poinformowani o zasadach procedury rekrutacyjnej.
6. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor Ośrodka.
7. Decyzję o przyjęciu dziecka, dyrektor wysyła pisemnie do rodziców/opiekunów dziecka.
8. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje dyrektor Ośrodka, następnie organ prowadzący.
9. O przyjmowaniu dzieci i uczestników w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor.
10. Rekrutacja dodatkowa może odbyć się w dowolnym momencie roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc w danym oddziale.
11. Rezygnacja dziecka z Ośrodka następuje na pisemną prośbę rodziców/opiekunów.

Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków

§ 49

Uczeń i wychowanek ma prawo do:

- 1) znajomości i respektowania swoich praw;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 5) korzystania z wszystkich pomieszczeń szkolnych, wyposażenia pracowni, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz do poszanowania godności osobistej;
- 7) korzystania z pomocy wychowawcy, pedagoga i psychologa w trudnych sytuacjach;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

8) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz higieny pracy umysłowej.

§ 50

1. Uczeń i wychowanek Ośrodka jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w procesie kształcenia i rewalidacji;
 - 2) godnego, kulturalnego zachowania się na terenie Ośrodka i poza nim, dbania o dobre imię szkoły;
 - 3) szanowania mowy ojczystej oraz poprawnego wysławiania się;
 - 4) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz wszystkim pracownikom Ośrodka.
2. Uczeń i wychowanek Ośrodka jest zobowiązany do przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1) okazywania szacunku kolegom i dorosłym;
 - 2) przeciwstawiania się przejawom agresji i wulgarności;
 - 3) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - 4) naprawienia wyrządzonej krzywdy;
 - 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 6) przestrzegania zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 7) troszczenia się o pomieszczenia i otoczenie Ośrodka, dbania o ich czystość, ład oraz estetykę;
 - 8) poszanowania majątku Ośrodka;
 - 9) dbania o swój wygląd zewnętrzny, a codzienny strój uczniowski powinien być skromny, schludny i czysty.
3. W czasie świąt i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia, wychowanka obowiązuje strój galowy. Dziewczęta: biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i ciemna spódnica (nie krótsza niż do połowy uda) lub długie, ciemne spodnie; chłopcy: biała koszula i długie, ciemne spodnie.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy (biała koszulka, białe skarpetki, ciemne spodenki, obuwie z podgumowaną białą podeszwą).
5. W przypadku powtarzających się trudności wychowawczych (naruszenia obowiązków ucznia) szkoła może zastosować wobec ucznia, wychowanka kontrakt wychowawczy, zawarty pomiędzy uczniem, wychowankiem jego rodzicami/opiekunami a wychowawcą lub

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

pedagogiem/psychologiem szkolnym. Kontrakt określa oczekiwane zachowania ucznia/wychowanka formy wsparcia oraz konsekwencje w razie niewywiązania się z ustaleń.

§ 51

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki i innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne podczas zajęć edukacyjnych powinny być umieszczone w depozycie w grupie wychowawczej lub na portierni Ośrodka.
3. Na terenie Ośrodka zabrania się rejestrowania dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń.
4. Czynności, o których mowa w ust.3 mogą być wykonywane, gdy:
 - 1) osoba nagrywana lub fotografowana wyrazi na to zgodę;
 - 2) rejestracja odbywa się w czasie zajęć edukacyjnych i warsztatów, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała uprzednio zgodę dyrektora;
 - 3) rejestracja odbywa się w trakcie imprez lub uroczystości szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała uprzednio zgodę dyrektora;
 - 4) rejestracja ma miejsce w czasie wycieczek szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała zgodę kierownika wycieczki.

§ 52

Gdy uczeń, wychowanek przyniesie telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na teren Ośrodka i nie zgłosi tego faktu nauczycielowi lub wychowawcy, ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

§ 53

1. Uczniowie i wychowankowie, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz ci, którzy reprezentują szkołę na zewnątrz, mogą być wyróżnieni:
 - 1) pochwałą przez nauczyciela;
 - 2) pochwałą wobec społeczności uczniowskiej przez dyrektora, wicedyrektora;
 - 3) listem pochwalnym do rodziców/opiekunów;
 - 4) dyplomem uznania;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 5) nagrodami rzeczowymi;
2. W przypadku nagrodzenia ucznia niepełnoletniego obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie rodziców/opiekunów ucznia o tym fakcie.

§ 54

1. Karze podlegają zachowania ucznia/wychowanka przynoszące uszczerbek dla dobrego imienia ucznia/wychowanka i Ośrodka, a w szczególności:
 - 1) niechęć do nauki i pracy;
 - 2) chuligaństwo na terenie szkoły i poza szkołą;
 - 3) niszczenie mienia szkoły;
 - 4) zachowania społecznie nieakceptowalne;
 - 5) nagminne łamanie regulaminu szkoły, klasy lub grupy oraz procedur szkolnych;
 - 6) samowolne oddalanie się od grupy;
 - 7) opuszczanie lekcji, niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników oraz uczniów.
2. Uczeń/wychowanek może zostać ukarany przez:
 - 1) upomnienie lub naganę dyrektora z wpisem do akt wychowanka;
 - 2) ustne upomnienie lub naganę wychowawcy;
 - 3) pozbawieniem pełnienia określonej funkcji w klasie;
 - 4) wysłanie pisma do rodziców/opiekunów;
 - 5) wezwanie rodziców/opiekunów do Ośrodka;
 - 6) ograniczenie przyjemności lub praw;
 - 7) podjęcie dodatkowej pracy na rzecz Ośrodka.
3. W przypadku szczególnie drastycznych, chuligańskich wybryków:
 - a) powiadomienie policji lub sądu dla nieletnich,
 - b) zmianę placówki,
 - c) skreślenie z listy uczniów/wychowanków Ośrodka.
4. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia/wychowanka.
5. Uczeń/wychowanek ma prawo odwołania się od kary do dyrektora Ośrodka lub innych władz oświatowych za pośrednictwem dyrektora Ośrodka.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

§ 55

W przypadku ukarania ucznia/wychowanka niepełnoletniego obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie rodziców/opiekunów ucznia o tym fakcie.

§ 56

1. Uczniowi/wychowankowi przysługuje prawo do odwołania się od przyznanej kary.
2. Od kary upomnienia wychowawcy klasy/grupy lub pozbawienia pełnienia funkcji w klasie/grupie wręzonej uczniowi/wychowankowi na piśmie, upomniany uczeń/wychowanek lub jego rodzice/opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi/wychowankowi w/w kary. Od upomnienia lub nagany dyrektora można odwołać się do rady pedagogicznej w terminie 3 dni roboczych.
3. W trakcie postępowania odwoławczego dyrektor rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy klasy, grupy nauczycieli i psychologa szkolnego. Dyrektor udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania.
4. Decyzja dyrektora w kwestii odwołania od kary jest ostateczna.
5. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w wyżej wymienionej sprawie w ciągu 7 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania.
6. W trakcie postępowania odwoławczego rada pedagogiczna rozpoznaje sprawę wskazaną w odwołaniu z wykorzystaniem opinii wychowawcy klasy, nauczycieli i psychologa szkolnego; dyrektor udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 2 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie odwołania od kary statutowej dla ucznia.

§ 57

1. Uczeń/wychowanek może być skreślony z listy uczniów/wychowanków w sytuacji, gdy w sposób rażący nie wypełnia obowiązków ucznia/wychowanka, nie przestrzega innych zapisów zawartych w Statucie, w szczególności: nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne i ma nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 50% godzin obowiązkowych zajęć; stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych uczniów/wychowanków (zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc fizyczną i psychiczną); obraża i atakuje rówieśników, nauczycieli, pracowników Ośrodka; dewastuje mienie Ośrodka, dokonał przywłaszczenia mienia Ośrodka; pali papierosy na terenie Ośrodka; pije alkohol na terenie Ośrodka, przebywa w stanie nietrzeźwym na terenie Ośrodka;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

zażywa, bądź rozprowadza środki odurzające na terenie Ośrodka; demoralizuje uczniów; innych rażących zachowań nieakceptowanych społecznie.

2. Podejmowane działania nie przynoszą pożądanych efektów, szkoła/grupa wychowawcza wyczerpała wachlarz oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych i zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie widzi możliwości dalszej skutecznej pomocy uczniowi/wychowankowi, tak podczas edukacji w szkole jak i nauczania indywidualnego a także oddziaływań wychowawczych w grupie wychowawczej.
3. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor Ośrodka może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej placówki.
4. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia/wychowanka, które spowoduje potrzebę opieki wykraczającej poza możliwości Ośrodka.
5. Przy skreślaniu z listy uczniów/wychowanków obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.
6. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje dyrektor Ośrodka, po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.
7. Rodzice/opiekunowie są powiadomieni o decyzji na piśmie i mają prawo odwołania się w ustawowym terminie do dyrektora Ośrodka.
8. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów/wychowanków przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.
9. Z wnioskiem o skreślenie ucznia/wychowanka z listy uczniów/wychowanków mogą wystąpić:
 - 1) rodzice/opiekunowie;
 - 2) dyrektor;
 - 3) rada pedagogiczna.

§ 58

1. Procedura postępowania w sprawie skreślenia ucznia/wychowanka:
 - 1) sporządzenie notatki służbowej o incydencie, ewentualnie załączenie protokołu zeznań świadków i innych koniecznych dowodów;
 - 2) sprawdzenie, czy zachowanie ucznia/wychowanka zostało uwzględnione w statucie, jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 3) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (szczególnie ucznia/wychowanka i jego rodziców/opiekunów);
 - 4) poinformowanie ucznia/wychowanka o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy lub pedagoga szkolnego);
 - 5) złożenie do dyrektora Ośrodka przez wychowawcę klasy wniosku o skreślenie ucznia/wychowanka;
 - 6) zawiadomienie ucznia/wychowanka, rodziców/opiekunów o podjęciu wobec niego procedury skreślenia z listy uczniów szkoły/wychowanków grup wychowawczych;
 - 7) wszczęcie przez dyrektora Ośrodka postępowania wyjaśniającego;
 - 8) zasięgnięcie przez dyrektora opinii samorządu uczniowskiego, w sprawie skreślenia ucznia/wychowanka ze szkoły/grupy wychowawczej;
 - 9) przedstawienie przez dyrektora Ośrodka radzie pedagogicznej wniosku o skreśleniu ucznia/wychowanka z listy uczniów/wychowanków;
 - 10) podjęcie przez radę pedagogiczną uchwały o skreśleniu ucznia/wychowanka z listy uczniów szkoły/wychowanków grup wychowawczych;
 - 11) wydanie przez dyrektora Ośrodka decyzji o skreśleniu ucznia/wychowanka.
2. Dyrektor Ośrodka powiadamia rodziców/ opiekunów ucznia/wychowanka, organ prowadzący o wydanej decyzji skreślenia ucznia/wychowanka z listy uczniów szkoły/wychowanków grup wychowawczych w terminie 14 dni od daty jej podjęcia.
 3. Od decyzji dyrektora Ośrodka o skreśleniu z listy uczniów szkoły uczniowi/wychowankowi bądź jego rodzicom/opiekunom przysługuje prawo do odwołania się do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§ 59

1. Uczeń/wychowanek lub jego rodzic/opiekun mają prawo do składania skarg i wniosków w przypadku naruszenia praw ucznia w Ośrodku.
2. Skargi i wnioski są składane, ustnie lub na piśmie, do:
 - 1) organu prowadzącego – na działania dyrektora;
 - 2) dyrektora – na działania nauczycieli, pomocy nauczyciela i innych pracowników Ośrodka.
3. Skargi i wnioski są rozpatrywane przez organy, o których mowa w ust. 2, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia lub wpływu.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

4. Sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku organ rozpatrujący zawiadania rodzica/opiekuna i ucznia/wychowanka w taki sposób, w jakim dany wniosek lub skarga zostały złożone.
5. Określa się tryb składania i rozpatrywania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka:
 - 1) rodzice/opiekunowie lub uczniowie/wychowankowie składają skargę na piśmie do dyrektora albo organu prowadzącego;
 - 2) dyrektor albo organ prowadzący ma obowiązek zbadać sprawę i udzielić odpowiedzi rodzicom/opiekunom i uczniom/wychowankom w terminie 14 dni;
 - 3) w przypadku braku akceptacji rodziców/opiekunów lub ucznia/wychowanka decyzji dyrektora, rodzic/opiekun lub uczeń/wychowanek ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 8
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 60

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu, postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programach nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom/opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz informowanie o nich rodziców/opiekunów;
- 2) bieżące i semestralne ocenianie i klasyfikowanie według skali w formach przyjętych w szkole oraz potwierdzeniu uczestnictwa ucznia na zajęciach edukacyjnych nieobowiązkowych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Zasady ogólne oceniania

§ 61

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/opiekunów o zasadach oceniania z zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach edukacyjnych, a jego rodzice/opiekunowie na zebraniach klasowych.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Przy ustalaniu oceny z poszczególnych przedmiotów należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonane zadania.
8. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

9. Klasyfikacja śródroczna i roczna przeprowadzana jest co najmniej tydzień przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego.

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Szczegółowe zasady oceniania

§ 62

1. Zasada otwartości:

- 1) informowanie uczniów i rodziców/opiekunów o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania zachowania oraz kryteriach oceniania z każdego przedmiotu;
- 2) na prośbę ucznia, jego rodziców/opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
- 3) każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast praca pisemna udostępniona uczniowi, a na życzenie – rodzicom/opiekunom.

2. Zasada systematyczności i terminowości:

- 1) ocenianie powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie;
- 2) ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1 h tygodniowo - minimum 3 oceny;
 - 2 h tygodniowo - minimum 4 oceny;
 - 3 h tygodniowo - minimum 5 ocen;
 - 4 i więcej h tygodniowo - minimum 6 ocen;
- 3) Ocenianie bieżące:
 - a. odpowiedzi ustne,
 - b. kartkówki (nauczyciel wykorzystuje materiał z 3 ostatnich tematów),
 - c. praca klasowa (maksymalnie 2 prace klasowe w ciągu tygodnia),
 - d. aktywność,

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- e. praca na lekcji,
- f. zadania domowe.

3. Zasada higieny pracy umysłowej:

- 1) nauczyciele zapowiadają prace klasowe przynajmniej 1 tydzień przez ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku;
- 2) nauczyciele planują terminy prac pisemnych (1 w ciągu dnia, a 2 w tygodniu).

4. Zasada przekazu i informacji zwrotnej:

- 1) nauczyciel/wychowawca w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
 - a. przeprowadzając rozmowę indywidualną;
 - b. pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym lub w dzienniku elektronicznym;

5. Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności.

1) Forma i częstotliwość oceniania.

Uczniowie poszczególnych typów szkół oceniani będą systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

- a. odpowiedź ustna z 3 ostatnich tematów;
 - b. kartkówka, której wyniki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu;
 - c. praca klasowa – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem.
- Wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu;
- d. aktywność;
 - e. praca na lekcji;
 - f. praca domowa.

2) Sposoby dokumentowania postępów uczniów:

- a. oceny,
- b. ocena opisowa,
- c. gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów.

6. Zasady przyznawania nagród, wyróżnień oraz zasady przyznawania kar zostały zapisane w innej części statutu.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

Zasady oceniania w klasach I – III Szkoły Podstawowej

§ 63

1. W klasach I - III Szkoły Podstawowej w klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej stosuje się oceny opisowe: jedną za dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia, drugą za zachowanie w danym roku szkolnym.
2. Ocenę opisową wystawia się poprzez wypełnienie karty informacyjnej o osiągnięciach i postępach ucznia w klasach I – III na koniec semestru i roku szkolnego.
3. Ocena bieżąca – ocena punktowa od 1 do 6.

Osiągane wyniki nauczania mierzone będą w skali punktowej 1 – 6:

Ilość punktów	Uzasadnienie
6 punktów	Brawo. Robisz duże postępy, osiągasz doskonale wyniki w nauce.
5 punktów	Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
4 punkty	Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce ale zastanów się czy nie stać cię na więcej.
3 punkty	Osiągasz wyniki umiarkowane. Powinieneś postarać się o zwiększenie ilości zdobytych punktów, a tym samym pogłębić swoje wiadomości i umiejętności.
2 punkty - 1 punkt	Niestety – osiągasz słabe wyniki. Myślę, że stać cię na osiągnięcie lepszych wyników.

- a. Uczeń klasy I - III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- b. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych musi odzwierciedlać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego i wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- c. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów ucznia. Podstawą do podjęcia decyzji będzie zatem opinia nauczyciela (nauczycieli).

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

Zasady oceniania w klasach I – III Szkoły Podstawowej objętych nauczaniem indywidualnym.

§ 64

1. W klasach I - III Szkoły Podstawowej w klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej stosuje się oceny opisowe: jedną za dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia, drugą za zachowanie w danym roku szkolnym.
2. Ocenę opisową wystawia się poprzez wypełnienie karty informacyjnej o osiągnięciach i postępach ucznia w klasach I – III na koniec semestru i roku szkolnego.
3. Ocena bieżąca – ocena punktowa od 1 do 6.

Osiągane wyniki nauczania mierzone będą w skali punktowej 1 – 6:

Ilość punktów	Uzasadnienie
6 punktów	Brawo. Robisz duże postępy, osiągasz doskonale wyniki w nauce.
5 punktów	Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
4 punkty	Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce ale zastanów się czy nie stać cię na więcej.
3 punkty	Osiągasz wyniki umiarkowane. Powinieneś postarać się o zwiększenie ilości zdobytych punktów, a tym samym pogłębić swoje wiadomości i umiejętności.
2 punkty - 1 punkt	Niestety – osiągasz słabe wyniki. Myślę, że stać cię na osiągnięcie lepszych wyników.

- a. Uczeń klasy I - III Szkoły Podstawowej objęty nauczaniem indywidualnym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- b. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych musi odzwierciedlać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego i wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- c. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów ucznia. Podstawą do podjęcia decyzji będzie zatem opinia nauczyciela (nauczycieli).

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

Zasady oceniania z klasach IV - VIII Szkoły Podstawowej.

§ 65

1. Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcowo roczne od klasy IV Szkoły Podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

2. W ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą stosować „+” i „-”. Nie stosują tych znaków na zakończenie semestru.

3. Przy dokonywaniu oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów wprowadza się następujące ogólne zasady:

1) wystawiane w każdym semestrze oceny częściowej z poszczególnych zajęć powinny dotyczyć:

- a. wiadomości (wiedzy uczniów),
- b. stopnia opanowania umiejętności zawartych w programie dla danego etapu nauczania;

2) ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana w oparciu o przedstawione przez nauczyciela szczegółowe kryteria;

3) w ciągu semestru ocenie podlega:

- a. odpowiedź ustna,
- b. sprawdzian (kartkówka),
- c. praca klasowa,
- d. praca na lekcji,
- e. aktywność,
- f. umiejętność i ćwiczenia praktyczne z przedmiotów artystycznych, wychowania fizycznego i informatyki,
- g. wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki w/w zajęć,
- h. w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej; (czas trwania

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

sprawdzianu, kartkówek, prac klasowych, nauczyciel dostosowuje do przewidzianego zakresu materiału);

4) w ciągu semestru należy przeprowadzić minimalnie:

- 2 prace klasowe (z języka polskiego, matematyki i przyrody),
- 2 sprawdziany z języka obcego,
- 3 prace konstrukcyjno-manualne (plastyka, technika, zajęcia techniczne),
- 1 praca klasowa - chemia, biologia, fizyka, geografia, historia, WOS, edukacja dla bezpieczeństwa;

5) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie napisał pracy klasowej zobowiązany jest napisać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nie napisania pracy otrzymuje ocenę niedostateczną;

6) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki (dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia na tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną).

W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”, jeżeli:

- a. zwolnienie lekarskie obejmuje cały rok szkolny lub cały semestr,
- b. brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu zwolnienia ucznia przekraczającego połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w danym semestrze;

W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w realizacji zajęć z wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych, jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

7) oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażone są w następującej skali:

celujący 100%

bardzo dobry 99% - 85%

dobry 84% - 70%

dostateczny 69% - 50%

dopuszczający 49% - 30%

niedostateczny 29% - 0%

4. Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim obowiązują następujące ogólne kryteria:

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu bardzo dobrym, a ponadto rozwija swoje umiejętności i zainteresowania przedmiotowe; potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w praktyce; jest samodzielny i aktywny podczas zajęć; osiąga sukcesy np. w konkursach przedmiotowych;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania, a ponadto potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w nowych sytuacjach; aktywnie i samodzielnie pracuje na lekcji;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności; samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności; niezbędne do zdobywania dalszej wiedzy i umiejętności; bywa aktywny na lekcji;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania o niskim stopniu trudności z pomocą nauczyciela; samodzielność i aktywność ucznia jest niewielka;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności pozwalających na zdobywanie kolejnych, wyższych; mimo dostosowań odpowiednich do jego możliwości psychofizycznych nie rozwiązuje zadań z pomocą nauczyciela; jego aktywność jest minimalna.
3. Na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca:
- 1) informuje rodziców/opiekunów o przewidywanych ocenach niedostatecznych i możliwościach ich poprawy oraz o nieklasyfikowaniu ucznia z przedmiotów;
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach.
5. Na dwa dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną wszystkie oceny powinny być wpisane w dzienniku lekcyjnym.
6. Przedmiotowe systemy oceniania zostały opracowane odrębnie.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

Zasady oceniania w klasach IV - VIII Szkoły Podstawowej uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.

§ 66

1. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym realizuje określone zajęcia edukacyjne zgodnie z podstawą programową.

2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne od klasy IV Szkoły Podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień b. dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

W ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą stosować „+” i „-”. Nie stosują tych znaków na zakończenie semestru.

3. Przy dokonywaniu oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów wprowadza się następujące ogólne zasady:

1) wystawiane w każdym semestrze oceny cząstkowe z poszczególnych zajęć powinny dotyczyć:

- a. wiadomości (wiedzy ucznia),
- b. stopnia opanowania umiejętności zawartych w programie dla danego etapu nauczania;

2) ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana w oparciu o przedstawione przez nauczyciela szczegółowe kryteria;

3) w ciągu semestru ocenie podlega: a. odpowiedź ustna; b. sprawdzian (kartkówka); c. praca pisemna

4) oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażone są w następującej skali:

celujący 100%

bardzo dobry 99% - 85%

dobry 84% - 70%

dostateczny 69% - 50%

dopuszczający 49% - 30%

niedostateczny 29% - 0%

4. Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim obowiązują następujące ogólne kryteria:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu bardzo dobrym, a ponadto rozwija swoje umiejętności i zainteresowania przedmiotowe; potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w praktyce; jest samodzielny i aktywny podczas zajęć; osiąga sukcesy np. w konkursach przedmiotowych;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania, a ponadto potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w nowych sytuacjach; aktywnie i samodzielnie pracuje na lekcji;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności; samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności; niezbędne do zdobywania dalszej wiedzy i umiejętności; bywa aktywny na lekcji;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania o niskim stopniu trudności z pomocą nauczyciela; samodzielność i aktywność ucznia jest niewielka;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności pozwalających na zdobywanie kolejnych, wyższych; mimo dostosowań odpowiednich do jego możliwości psychofizycznych nie rozwiązuje zadań z pomocą nauczyciela; jego aktywność jest minimalna.
5. Na dwa dni przed klasyfikacją semestralną i końcowo roczną wszystkie oceny powinny być wpisane w dzienniku zajęć indywidualnych.

**Zasady oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie
w stopniu umiarkowanym i znacznym.**

§ 67

1. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym podlegają odrębnym niż w szkołach ogólnodostępnych, kryteriom oceniania i klasyfikowania.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów są ocenami opisowymi.
3. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy ucznia są dostrzegane i wzmacniane pozytywnie.
4. Uczeń, który opuścił ponad 50% zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych w ostatniej klasie

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

na danym etapie edukacyjnym nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.

5. Uczeń, któremu przedłużono etap edukacyjny nie otrzymuje świadectwa lecz dyplom oraz informację na temat zachowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjnego.

6. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami/opiekunami, wychowawcą, psychologiem, pedagogiem podejmuje decyzje o klasyfikowaniu lub nieklasyfikowaniu ucznia, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia opisowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

7. Zasady ogólne:

1) Klasyfikacja roczna ucznia odbywa się w czerwcu, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla każdego ucznia w stopniu umiarkowanym i znacznym, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. W styczniu wystawiana jest ocena śródroczna, która zawiera opis zachowania ucznia, jego postępów z zajęć edukacyjnych w I semestrze, uwagi, spostrzeżenia nauczyciela dotyczące dalszej pracy z uczniem. Wyniki klasyfikacji wpisywane są w odpowiedniej karcie i przechowywane w arkuszach ocen uczniów.

2) Ocena bieżąca to ciągłe monitorowanie postępów w rozwoju dziecka / w opanowaniu przez niego nowych wiadomości i umiejętności / oceny te wystawiane są w dziennikach w trakcie codziennych zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela oraz w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych w odpowiednich rubrykach co najmniej dwa razy w roku / w celu diagnozowania postępów ucznia i stopnia realizacji indywidualnego programu.

8. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych wyrażone są cyframi 6, 5, 4, 3, 2, 1 są one odpowiednikami – symboli ocen opisowych i określają poziom wykonania przez ucznia określonego zadania na bazie wiadomości:

Cyfra 6 – Super! Wykonałeś wszystkie zadania- wpisujemy gdy uczeń opanował przewidziane dla niego w programie i poza programem wiadomości i umiejętności samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania. Sam wychodzi z inicjatywą.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

Cyfra 5 – Brawo! Bardzo ładnie wykonałeś zadanie – wpisujemy gdy uczeń opanował przewidziane dla niego w programie wiadomości i umiejętności samodzielnie i poprawnie wykonuje określone zadania.

Cyfra 4 – Świetnie! Widzę, że się bardzo starasz – wpisujemy gdy uczeń opanował wiadomości, zadanie wykonuje w całości według instrukcji nauczyciela i pod jego nadzorem.

Cyfra 3 – Ładnie! Musisz jeszcze popracować – wpisujemy gdy uczeń częściowo opanował wiadomości, wykonuje ok. 50% czynności składających się na zadanie, jedynie przy znacznej pomocy nauczyciela.

Cyfra 2 – Starasz się ale musisz nadal ćwiczyć – wpisujemy gdy uczeń fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności, wykonuje niesamodzielnie pojedyncze elementy zadania, dlatego edukację w tym zakresie należy kontynuować.

Cyfra 1 – Notorycznie i świadomie odmawia wykonania zadania, które jest na miarę jego możliwości. Nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

9. W indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych Cyfrę 2 wpisujemy 1 raz na zakończenie obecnego etapu edukacyjnego, w celu wskazania jakie zadania i czynności wymagają dalszych ćwiczeń.

10. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym podlega ocenie z zajęć edukacyjnych według w/w zasad.

**Przedłużenie okresu nauki uczniom niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu
umiarkowanym i znacznym.**

§ 68

1. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki o:

- jeden rok – na I etapie edukacyjnym
- dwa lata – na II etapie edukacyjnym
- jeden rok – w szkole ponadpodstawowej

podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu (pedagog, psycholog) oraz zgody rodziców/opiekunów.

2. Decyzje, o których mowa w pkt. 1 podejmuje się:

1) w przypadku szkoły podstawowej:

- a. na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
- b. na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

Egzamin o podwyższenie oceny.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie mogą, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami i przeprowadza się najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

e. psycholog,

f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**Warunki i tryb przystąpienia do egzaminu o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej
semestralnej i rocznej z zajęć edukacyjnych.**

§ 70

1. Uczeń systematycznie uczęszcza i przygotowuje się na dane zajęcia edukacyjne (co najmniej 90% obecności na zajęciach; pozostałe nieobecności muszą być usprawiedliwione).
2. Uczeń przystąpił do wszystkich obowiązujących z danego przedmiotu prac klasowych z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których wykonał wszystkie zadania praktyczne wynikające z planu nauczania.
3. Uczeń otrzymuje oceny pozytywne z prac klasowych. W przypadku otrzymania jednej oceny niedostatecznej, uczeń zobowiązany jest ją poprawić:
 - a. zgłasza gotowość poprawy oceny w terminie 7 dni od jej otrzymania,
 - b. nauczyciel ustala termin poprawy oceny,
4. systematycznie odrabia zadania domowe.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 71

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wyraz odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Na pisemną prośbę rodziców/opiekunów lub ucznia, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego jeżeli nieobecności były usprawiedliwione.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który opuścił 50% zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych raz na danym etapie edukacyjnym.

5. Uczeń lub rodzic/opiekun składa wniosek o egzamin/y klasyfikacyjne do dnia rozpoczęcia klasyfikacyjnego końcowego posiedzenia rady pedagogicznej.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, który powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) imię i nazwisko ucznia,
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych,
- 4) termin egzaminu,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ocenę prac ucznia,
- 7) wynik egzaminu.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnej części egzaminu i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/opiekunowie ucznia.

12. W przypadku, gdy uczeń nie był klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych na I półroczu, warunkiem uzyskania rocznej oceny pozytywnej oraz promocji do klasy programowo wyższej jest:

- 1) uzupełnienie w porozumieniu z nauczycielem wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu za I półroczu,
- 2) osiągnięcie pozytywnych wyników z danego przedmiotu w II półroczu,

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

3) nieobecności z danego przedmiotu w II półroczu muszą być usprawiedliwione.

13. Uczeń który, nie przystąpił w określonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie (bezpośrednio po okresie nieobecności), za dzień wyznaczonego egzaminu. Dyrektor wyznacza kolejny termin egzaminu.

14. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych lub nie złożył pisemnej prośby o egzamin klasyfikacyjny lub rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, pozostaje niesklasyfikowany i powtarza klasę.

15. Uczniowie klasy programowo najwyższych w szkole danego typu tj. klasy VIII szkoły podstawowej, którzy są niesklasyfikowani na koniec roku szkolnego nie mogą zdawać egzaminu klasyfikacyjnego.

16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu dnia.

Egzamin poprawkowy

§ 72

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Uczeń, który nie zdał dwóch egzaminów poprawkowych nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

3. Uczniowie klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, tj. klasy VIII w szkole podstawowej, którzy otrzymali ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mogą zdawać egzaminu poprawkowego.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego będzie miał przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych z elementami teorii.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.

1) W skład komisji wchodzi:

a. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a. skład komisji,
 - b. imię i nazwisko ucznia,
 - c. nazwę zajęć edukacyjnych,
 - d. termin egzaminu,
 - e. zadania egzaminacyjne,
 - f. ocenę prac ucznia,
 - g. wynik egzaminu;

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnej części egzaminu i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Uczeń lub rodzic/opiekun składa wniosek o egzamin/y poprawkowe do dnia rozpoczęcia klasyfikacyjnego końcowego posiedzenia rady pedagogicznej.

Kryteria ocen z zachowania

§ 73

Zasady ogólne.

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

lub opinii publicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

1. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy (jest ona ostateczna), po uwzględnieniu:

- 1) samooceny ucznia,
- 2) opinii klasy,
- 3) opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia.

2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt.4 i 5.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. We wszystkich typach szkół uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej absencji z zajęć edukacyjnych otrzymuje z zachowania ocenę naganną.

5. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

Za kryterium oceny z zachowania przyjmujemy liczbę punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami – w oparciu o kartę obserwacji i frekwencję:

wzorowe - minimum 41 pkt.

bardzo dobre - minimum 36 pkt.

dobre - minimum 31 pkt.

poprawne - minimum 22 pkt.

nieodpowiednie - minimum 9 pkt.

naganne

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

Kryteria opisowej oceny z zachowania w klasie I - III SP.

Opisowa ocena zachowania ucznia klas I - III opiera się na rzetelnej obserwacji ucznia - jego zachowania w szkole (w klasie, na boisku, na korytarzu). Uwzględnia takie elementy jak:

1) Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:

- a. systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia (usprawiedliwianie nieobecności),
- b. systematyczne przygotowywanie się do lekcji,
- c. estetyka zeszytów i podręczników,
- d. aktywny udział w lekcji,
- e. rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań,
- f. wywiązywanie się z podjętych zadań,
- g. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- h. wykonywanie zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, wychowawców i nauczycieli.

2) Kulturę osobistą, właściwe współzycie i współdziałanie w szkole:

- a. kulturalny sposób bycia i wyrażania się,
- b. higiena osobista ucznia,
- c. dbałość o sprzęt szkolny,
- d. uczciwość w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- e. wypełnianie obowiązków dyżurnego,
- f. pomnażanie dorobku klasy.

W określeniu zachowania ucznia używa się oceny opisowej.

Kryteria opisowej oceny z zachowania w klasie I - III SP ucznia objętego nauczaniem indywidualnym.

Opisowa ocena zachowania ucznia klas I - III objętego nauczaniem indywidualnym opiera się na rzetelnej obserwacji ucznia. Uwzględnia takie elementy jak:

1) Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:

- a. systematyczne przygotowywanie się do lekcji,
- b. estetyka zeszytów i podręczników,
- c. aktywny udział na zajęciach,
- d. rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań,
- e. wywiązywanie się z podjętych zadań,
- f. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

g. wykonywanie zarządzeń i poleceń nauczycieli.

2) Kulturę osobistą:

- a. kulturalny sposób bycia i wyrażania się,
- b. higiena osobista ucznia,
- c. uczciwość w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi.

W określeniu zachowania ucznia objętego nauczaniem indywidualnym używa się oceny opisowej.

Kryteria opisowej oceny z zachowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym.

Oceny z zachowania stanowią integralną część oceny poziomu funkcjonowania ucznia, odnoszą się głównie do:

- umiejętności komunikowania się z otoczeniem,
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia,
- radzenie sobie w różnych sytuacjach społecznych i życiowych ,
- zaspokajanie własnych potrzeb i samodzielności życiowej,
- pełnienia ról społecznych;

Brak postępów w edukacji ucznia nie może być wartościowany negatywnie, natomiast negatywnie oceniane są niepożądane, negatywne zachowania ucznia.

Uczeń odpowiednio do poziomu swojego rozwoju, stopnia rozumienia norm społeczno-moralnych powinien uzyskać czytelną informację jakie jego zachowania uznawane są jako pożądane, a jakie są niewłaściwe. Oceny z zachowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym wyrażone są również w skali cyfrowej 6, 5, 4, 3, 2, 1 odpowiadają one następującym kryteriom w ocenie opisowej.

Cyfrę 6 – otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w ocenie oznaczonej cyfrą 5 ponadto czynnie uczestniczy w życiu szkoły, reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim.

Cyfrę 5 – otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w ocenie oznaczonej cyfrą 4 ponadto czynnie uczestniczy w przygotowaniu okolicznościowych imprez klasowych z własnej inicjatywy pomaga innym w szkole w miejscu zamieszkania, reprezentuje szkołę na zewnątrz np.

- zawody sportowe,
- konkursy,
- występy,

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych;

Cyfrę 4 – otrzymuje uczeń, który jest obowiązkowy, zna i przestrzega normy grupowe, dba o:

- swoje stanowisko pracy
- przybory szkolne
- mienie szkoły, klasy
- sprzęt, urządzenia, teren placówki

Kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią reaguje na krzywdę innych zgłasza przypadki bicia, wymuszania.

Dbą o czystość ciała i odzieży jest uczynny i życzliwy w stosunku do innych osób pomaga innym. Bez uzasadnionych przyczyn nie opuszcza zajęć lekcyjnych. Nieobecności w szkole ma usprawiedliwione. Dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego, jest aktywny na lekcjach, wykonuje zadania w szkole i w domu.

Cyfrę 3 – otrzymuje uczeń z własnej winy, bez usprawiedliwienia opuścił 50 godz. zajęć w semestrze, sporadycznie spóźnia się na lekcje do 10 spóźnień w semestrze wykazuje małe zainteresowanie wydarzeniami w klasie i pomocą innym, dyżur pełni mało starannie.

Rzadko używa zwrotów grzecznościowych ma uwagi za złe zachowanie nie zawsze dba o mienie szkoły i innych osób zdarza się, że niszczy je w sposób bezmyślny.

Cyfrę 2 – otrzymuje uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 100 godzin lekcyjnych w semestrze wagaruje, ucieka z lekcji, używa wulgarnych słów, świadomie niszczy mienie szkoły i innych osób, swoje przybory szkolne, nie dba o higienę osobistą i miejsce pracy.

Cyfrę 1 – otrzymuje uczeń, który przejawia dużą agresję bije, wymusza, zastrasza innych, lekceważąco traktuje pracowników szkoły, ma konflikt z prawem. Używa telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne podczas lekcji, pali papierosy w szkole lub na terenie szkoły. Świadomie nie wykonuje powierzonych mu zadań.

Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym podlega ocenie z zachowania według w/w zasad.

Kryteria oceny z zachowania w klasie IV- VIII SP

§ 74

1. Ocena zachowania wyraża opinię uczniów, wychowawcy i nauczycieli o kulturze osobistej ucznia, spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, postawie wobec kolegów i innych osób, stosunku do własności społecznej oraz przyrody.

A. Karta obserwacji:

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

1. Kultura osobista

uczeń:

- ma właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- wywiązuje się ze zobowiązań,
- jest koleżeński,
- nie kłamie i nie oszukuje,
- rozumie ludzi „sprawnych inaczej”,
- dba o czystość mowy ojczystej, przestrzega form grzecznościowych,
- szanuje mienie szkolne

2. Zaangażowanie w życie klasy i szkoły

uczeń:

- bierze udział w organizowaniu życia klasy i szkoły,
- aktywnie pełni funkcje w samorządzie,
- pomaga słabszym w nauce,
- wychodzi z inicjatywą - sam zgłasza propozycje imprez klasowych
- dba o honor i tradycje szkoły.

3. Dbłość o zdrowie swoje i innych

uczeń:

- dba o higienę osobistą,
- nie pali papierosów,
- nie spożywa alkoholu,
- nie zażywa narkotyków.

4. Stosunek do obowiązków szkolnych

uczeń:

- jest przygotowany do lekcji,
- jest punktualny,
- nie opuszcza lekcji bez uzasadnienia, -
- jest zdyscyplinowany, bierze udział w konkursach.

B. Frekwencja na zajęciach edukacyjnych.

2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria ocen zachowania:

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

1) OCENĘ WZOROWĄ - otrzymuje uczeń, który jest wzorem dla innych uczniów i ma: **1 uwagę negatywną , którą uczeń powinien równoważyć 2 uwagami pozytywnymi**

A. Karta obserwacji 21 – 23 pkt.

B. Frekwencja

Łącznie 20 pkt. (2 godz. nieusprawiedliwionych) min. 41 pkt.

2) OCENĘ BARDZO DOBRĄ – otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań określonych oceną wzorową i ma: **2 uwagi negatywne, które uczeń powinien równoważyć 2 uwagami pozytywnymi**

A. Karta obserwacji 18 – 20 pkt.

B. Frekwencja

18 – 19 pkt. (3 - 5 godz. nieusprawiedliwionych)

Łącznie min. 36 pkt.

3) OCENĘ DOBRĄ - otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań określonych oceną bardzo dobrą, popełnia drobne uchybienia, stosowane metody wychowawcze przynoszą założone efekty i ma: **3 uwagi negatywne, które uczeń powinien równoważyć 3 uwagami pozytywnymi**

A. Karta obserwacji 15 – 17 pkt.

B. Frekwencja

16 – 17 pkt. (6 – 10 godz. nieusprawiedliwionych)

Łącznie min. 31 pkt.

4) OCENĘ POPRAWNĄ - otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości wymagań wymienionych w przypadku oceny dobrej, otrzymuje upomnienia i kary porządkowe, stosowane środki wychowawcze przynoszą efekty i ma: **5 uwag negatywnych**

A. Karta obserwacji 12 – 14 pkt.

B. Frekwencja

Łącznie 10 – 15 pkt. (11 – 20 godz. nieusprawiedliwionych)

min. 22 pkt.

5) OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ - otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości wymagań wymienionych w przypadku oceny poprawnej otrzymał naganę wychowawcy lub ma 8 uwag negatywnych

A. Karta obserwacji 8 – 11 pkt.

B. Frekwencja

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

1 – 9 pkt. (21 - 40 godz. nieusprawiedliwionych)

Łącznie min. 9 pkt.

6) OCENĘ NAGANNĄ – otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom szkolnym, swoim złym zachowaniem wpływa negatywnie na kolegów, wchodzi w konflikt z prawem, otrzymuje kary porządkowe, nie stara się zmienić postępowania, opuścił i nie usprawiedliwił w czasie semestru ponad 40 godz. lekcyjnych. Otrzymał naganę Dyrektora Ośrodka lub ma powyżej 8 uwag negatywnych

A. Karta obserwacji 0 – 7 pkt.

B. Frekwencja 0 -

Łącznie pkt. 0 – 8 pkt.

Uczeń nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę naganną.

Uczeń nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych z przyczyn usprawiedliwionych jest niesklasyfikowany zachowania.

Kryteria ocen z zachowania dla ucznia objętego nauczaniem indywidualnym

§ 75

1. Zasady ogólne:

1) Ocenę z zachowania wystawia wychowawca na podstawie:

- samooceny ucznia,
- opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia.

2) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych.

3) Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się wg następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

a. za kryterium oceny z zachowania przyjmujemy liczbę punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami – w oparciu o kartę obserwacji:

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

wzorowe - minimum 10 pkt.

bardzo dobre - minimum 8 pkt.

dobre - minimum 6 pkt.

poprawne - minimum 5 pkt.

nieodpowiednie - minimum 3 pkt.

naganne - minimum 0-2 pkt

Kryteria dotyczące podwyższenia rocznej oceny z zachowania.

§ 76

1. Jeśli oceną wyjściową do podwyższenia jest ocena bardzo dobra, nie dopuszcza się uwag negatywnych, wszystkie nieobecności są usprawiedliwione.
2. Jeżeli oceną wyjściową do podwyższenia jest ocena dobra, dopuszcza się posiadanie przez ucznia 5 spóźnień, 2 uwag negatywnych równoważonych przez 2 uwagi pozytywne w ciągu semestru – przy wszystkich nieobecnościach usprawiedliwionych.
3. Jeśli oceną wyjściową jest ocena poprawna, dopuszcza się posiadanie przez ucznia 5 nieusprawiedliwionych godz. na semestr, 8 spóźnień oraz 3 negatywne uwagi równoważone 3 uwagami pozytywnymi w ciągu semestru.
4. Jeśli oceną wyjściową jest ocena nieodpowiednia, dopuszcza się posiadanie przez ucznia 6 negatywnych uwag, 15 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu semestru oraz 12 spóźnień.
5. Jeśli oceną wyjściową jest ocena naganna, dopuszcza się posiadanie przez ucznia 30 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu semestru, uczeń nie wchodzi w konflikt z prawem.

Egzamin ósmoklasisty

§ 77

1. Egzamin jest powszechny i obowiązkowy, sprawdza stopień opanowania umiejętności i wiadomości opisanych w standardach wymagań egzaminacyjnych (określonych w podstawie programowej).
2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a. język polski,
 - b. matematyka,
 - c. język obcy nowożytny,

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 1) Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - a. pierwszego dnia – z języka polskiego,
 - b. drugiego dnia – z matematyki,
 - c. trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego.
- 2) Egzamin organizowany jest w terminie ustalonym przez CKE.

Kształcenie na odległość

§ 78

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem;
- 5) praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
- 6) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 7) przygotowanie projektu przez ucznia.
7. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
8. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
10. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę przygotowaną prezentację dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
11. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
12. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/zdjęć z wykonania zleconych zadań.
13. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
14. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę rozmowy.
15. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

16. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

17. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

18. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

Postanowienia końcowe

§ 79

1. Na podstawie wewnętrznych zasad oceniania nauczyciele opracowują przedmiotowe systemy oceniania.
2. W przypadkach nie uwzględnionych wewnętrznych zasadach oceniania decyzje podejmuje dyrektor w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem i radą pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 9

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 80

1. Biblioteka szkolna stanowi integralną część Ośrodka, która służy jednocześnie do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka, szczególnie zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, wychowanków doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, wychowankowie, nauczyciele i wychowawcy, inni pracownicy Ośrodka oraz rodzice/opiekunowie.
3. Czas pracy biblioteki jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów również podczas zajęć lekcyjnych.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

§ 81

1. Biblioteka prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa: wystawy, konkursy, imprezy czytelnicze.
2. Biblioteka gromadzi, przechowuje oraz udostępnia uczniom szkoły podstawowej podręczniki i materiały ćwiczeniowe, z których korzystają oni bezpłatnie.
3. Biblioteka prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa: wystawy, konkursy, imprezy czytelnicze, itp.

ROZDZIAŁ 10
FORMY WSPÓŁPRACY OŚRODKA Z RODZICAMI

§ 82

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów, wychowanków konieczna jest współpraca rodziców/opiekunów z organami Ośrodka.
2. W ramach tej współpracy rodzice/opiekunowie mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami, wychowawcą grupy w Ośrodku;
 - 2) porad pedagoga, psychologa;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka, wyrażania opinii dotyczących pracy placówki i poszczególnych pracowników do Dyrektora Ośrodka bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów;
3. Do obowiązków rodziców/opiekunów należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy i grupy, nauczycielem przedmiotowym.

§ 83

1. Do podstawowych form współpracy rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną Ośrodka należą osobiste kontakty, które mają na celu:
 - 1) przedstawienie wymagań nauczycieli, zasad oceniania;
 - 2) poznanie rodziców/opiekunów i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 3) współpracę: okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- 4) włączanie rodziców/opiekunów w życie Ośrodka.
2. Indywidualne kontakty i współpraca z psychologiem, pedagogiem, nauczycielami mają na celu pomoc rodzicom/opiekunom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajanie potrzeb opiekuńczych dzieci.
3. Rodzice/opiekunowie mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń działań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w Ośrodku;
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 3) informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
4. W ciągu roku szkolnego Ośrodek organizuje spotkania z rodzicami/opiekunami, stwarzając możliwości wymiany informacji.

ROZDZIAŁ 11

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

§ 84

1. Środki na prowadzenie Ośrodka, w tym na utrzymanie obiektu, pochodzą z kwoty potrzeb oświatowych Ministerstwa Edukacji Narodowej i są przekazywane za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
2. Kwota potrzeb oświatowych przekazywana na konto Ośrodka podlega rozliczeniu według zasad ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek ma prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność charytatywną oraz dla poszczególnych potrzebujących wychowanków – na zasadach przewidzianych w ustawie o stosunku Państwa do Kościoła oraz w innych przepisach prawnych dotyczących darowizn na cele oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze.
4. Rodzice/opiekunowie uczniów i wychowanków nie ponoszą odpłatności za pobyt ich dzieci w Ośrodku.
5. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpłatność za wyżywienie. Opłaty te uiszcza się w terminie do końca miesiąca za każdy na rachunek bankowy Ośrodka lub w kasie Ośrodka.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

6. Wysokość opłat za posiłki jest każdorazowo podawana do informacji rodziców i kształtuje się w zależności od aktualnych cen produktów żywnościowych.

ROZDZIAŁ 12
DOKUMENTACJA OŚRODKA

§ 85

1.Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania oraz pobytu wychowanków w Ośrodku.

2.W szczególności Ośrodek prowadzi:

- 1) arkusze ocen;
- 2) dzienniki zajęć lekcyjnych;
- 3) dzienniki zajęć wychowawczych;
- 4) dziennik zajęć specjalistycznych;
- 5) księgę ewidencji wychowanków i spraw meldunkowych;
- 6) księgę uczniów;
- 7) dokumentację osobistą wychowanków;
- 8) rejestr uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka;
- 9) księgę protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Ośrodka.

ROZDZIAŁ 13
CEREMONIAŁ OŚRODKA

§ 86

1. Ośrodek posiada symbole szkolne:

1) Sztandar:

- a. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli;
- b. Poczet składa się z trzech uczniów;
- c. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami;

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

- d. Insygniami pocztu sztandarowego są białe - czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
 - e. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
 - f. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą;
 - g. Sztandarowi oddaje się szacunek;
 - h. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
- 2) Godło / logo szkoły prezentuje uproszczony wizerunek Patrona oraz nazwę szkoły.
Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczках, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.
- 3) Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się:
- a. Dzień Flag i Święto Konstytucji 3 Maja (2 - 3 maja),
 - b. Święto Niepodległości (11 listopada),
 - c. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - d. święto patrona szkoły,
 - e. ślubowanie uczniów,
 - f. uroczystości kościelne,
 - g. regionalne lub okolicznościowe.

ROZDZIAŁ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 87

1. Prowadzenie Ośrodka jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy Prawo Oświatowe i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.
2. Nieruchomość zabudowana położona w Polanicy - Zdroju przy ulicy Kościelnej 2 z mocy prawa jest mieniem Zgromadzenia Sióstr Świętego Józefa.
3. Szkoła przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ośrodek prowadzi politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych – RODO.

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2
prowadzonego przez
ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA PROWINCJA WROCŁAWSKA
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 28B

5. Ośrodek i szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
7. Prawo nadania Statutu dla Ośrodka oraz wprowadzenia w nim zmian i uzupełnień przysługuje Zgromadzeniu Sióstr Świętego Józefa Prowincja Wrocławska, jako osoby prawnej prowadzącej Ośrodek.
8. Zgromadzenie zobowiązane jest do złożenia aktualnego Statutu Ośrodka organowi prowadzącemu rejestr placówek niepublicznych.

Tekst jednolity Statutu przyjęty w dniu 18 grudnia 2025 r.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2025/2026 .

Uwzględnia zmiany określone w ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).

Statut wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2026 r.

Wrocław, dn.18.12.2025 r.

Zatwierdzam Statut
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Świętego Józefa
w Polanicy-Zdroju przy ul. Kościelnej 2

Przełożona Prowincjalna
s. mgr Dorota Lipieta